MAERSK

FORMULIR PENERIMAAN DOKUMEN – DO *RELEASE*

DROPBOX DOCUMENT FOR DELIVERY ORDER RELEASE

Penerima Barang *(Consignee)* :

Nomor Telepon *(Phone Number)* :

Tanggal Penyerahan *(Date of Surrender)* :

No. *(No.)*	**Nomor B/L** *(B/L Number)*	**Rincian Dokumen*** *(List of Document)*	**Keterangan**** *(Remarks)*

* Dokumen untuk perilisan DO masing-masing **disiapkan rangkap 2**, yaitu *Original Bill of Lading* (OBL) dengan pengesahan dari consignee (cap dan tanda tangan) */ Documents for DO release should be* ***provided 2 copies*** *each which is OBL endorsed by consignee (stamp and sign)*

** Perihal lainnya seperti perubahan status BL (OBL ↔ SWB), Telex Release, OB, dll. dapat diiisi pada kolom keterangan */ Other information such as change of BL status (OBL ↔ SWB), telex release, OB, etc. can be mentioned in remarks.*

!!!PASTIKAN ANDA SUDAH MENDAPATKAN KONFIRMASI PEMBAYARAN SEBELUM MENYERAHKAN DOKUMEN!!!

!!!MAKE SURE YOU HAVE GOT PAYMENT CONFIRMATION BEFORE SUBMITTING DOCUMENTS!!!

Classification: Internal