

Panduan Memperoleh Invoice di MyFinance– via Website untuk EMKL

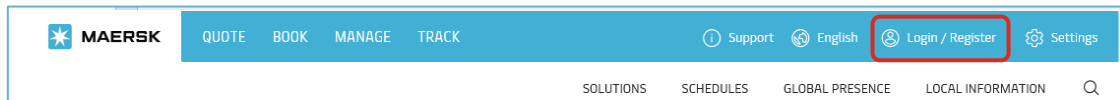
Easily download the Invoice

Pelanggan yang Terhormat,

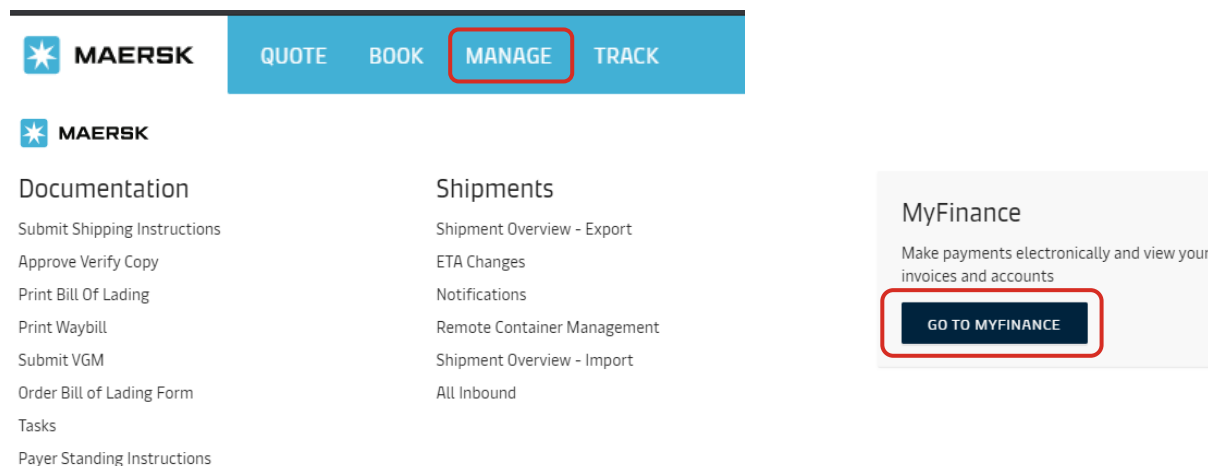
Di Maersk, kami terus berupaya untuk meningkatkan kepuasan pengalaman pelanggan. Untuk menawarkan lebih banyak kemudahan dalam berbisnis dan meningkatkan pengalaman pelanggan yang lebih baik, kami memperkenalkan kembali solusi web "MyFinance".

Invoice akan diterbitkan otomatis pada ETA-2 ke email Consignee & diunggah ke website.

#1. Log in ke www.Maersk.com – jika Anda gagal LOG IN, silahkan CHAT technical support [di sini](#).



#2. Klik "MANAGE", pilih "GO TO MYFINANCE"



#3. Klik tab "SEARCH", pilih "I'M AN AGENT"



Pilih "I'M AN AGENT"

Search for Your Documents

I'm a Customer I'm an Agent

Ketik **BL NUMBER** atau **INVOICE NUMBER**, (klik **ADD NEW** untuk mencari lebih dari 1 BL atau invoice)

Bill of Lading No.

OR


Invoice No. 2019 ▾

#4. Klik tombol "Search"

"Approved Invoices" - Semua invoice di tabel ini dapat Anda unduh & bagikan via email.

Search	Open Invoices	ePayment	Credits	Paid Invoices	Dispute Cases	eStatement	Account Statement	Refunds	Profile		
India											
Approved Invoice											
Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Amount	Open Amount	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Action
<input type="checkbox"/>	5431862526	583556681	LAXMI INTERNATIONAL	Sep 25, 2019	3,540.00 INR	3,540.00 INR	LOCAL	Open	IN00	India	
Select Displayed Items		Deselect Selected Items		Download Selected Entries		Email					


- Untuk mengunduh invoice → Centang ✓ Invoice yang dipilih, klik **logo PDF** di pojok kanan.
- Untuk membagikan invoice via email → Centang ✓ Invoice yang dipilih, klik **"Email"**, masukkan email atau klik **"ADD NEW"** untuk mengirimkan ke lebih dari 1 email. Email akan dikirim ke ID email Anda dengan lampiran PDF invoice. Akan muncul petunjuk email berhasil dikirim


 Email has been sent successfully

"Approved Required" - Semua invoice di tabel ini memerlukan persetujuan/ *approval* dari consignee agar Anda dapat melihat atau mengunduh invoice tersebut.

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	5111489589	964916612	TIMESCAN LOGISTICS PVT LTD	May 26, 2018	FREIGHT	Paid	IN00	India	APPROVAL REQUIRED


The Invoice which you are trying to request includes Freight charges and requires Customer's approval. Please request for the Customer's consent view or extract the invoice copy.

Enter Your Email Id:* **Add New** 

Enter Customer Email Id:TIMESCAN LOGISTICS PVT LTD **Add New** 

Send

- Centang ✓ Invoice yang dipilih
- Masukkan email Anda & email Consignee (klik **"ADD NEW"** untuk mengirimkan ke lebih dari 1 email) untuk meminta persetujuan / *approval*.
- Akan muncul petunjuk email berhasil dikirim

 Email has been sent successfully

- Setelah Consignee menyetujui / menolak permintaan Anda, Anda akan menerima pemberitahuan ke email ID yang dimasukkan.
- Periksa di tabel **"Open Invoices Requesting approval"**, status berubah menjadi **"Pending Approval"**.
- Jika "Ditolak", status akan berubah menjadi **"Permintaan Ditolak"**,
- Jika "Disetujui" maka Invoice akan dipindahkan ke tabel **"Approved Invoices"** dan siap untuk diunduh.

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due	Invoice Type	Status	
<input type="checkbox"/>	54	9	96. 7	ARIDIM SARL	Dec 19, 2017	FREIGHT	APPROVAL REQUIRED

The Invoice which you are trying to request includes Freight charges and requires Customer's approval. Please request for the Customer's consent view or extract the invoice copy.

Enter Your Email Id:- **Add New**

Fitur Lainnya. ePayment: Solusi Pembayaran Cepat & Mudah

mempermudah & mempercepat proses pembayaran tagihan/invoice Anda.

- ✓ Anda **tidak perlu lagi mengirim bukti transfer** ke id.import@maersk.com / id.export@maersk.com
- ✓ Setelah menyelesaikan pembayaran, secara **otomatis** Anda akan **mendapat Email Konfirmasi Pembayaran (Official Receipt)** dari kami, atau Anda dapat mengunduh dari MyFinance. *Simpan/arsip Official Receipt tersebut sebagai bukti konfirmasi pembayaran yang sah dari Maersk.*
- ✓ **Rilis B/L instan** (untuk pelanggan E-BL)
- ✓ **Rilis DO instan ke terminal** (pembayaran online sebelum kapal datang & telah terdaftar dalam Surat Peminjaman Kontainer, serta tipe BL SeawayBill/Original BL sudah di-*surrender*). Klik [di sini](#) untuk format Surat Peminjaman Kontainer (CGL tab) dan cek status DO (MDDC tab).
- ✓ **Semudah belanja online** dari rumah
- ✓ Dapat diakses **24 jam**
- ✓ Lihat tagihan/invoice, catatan transaksi & melakukan pembayaran anda dalam 1 *platform* saja (MyFinance)

LEBIH LANJUT

Jika Anda mengalami kesulitan atau mempunyai pertanyaan lebih lanjut, silahkan menghubungi kami melalui jalur komunikasi berikut:

E-MAIL ✉

id.export@maersk.com for export enquiries,
id.import@maersk.com for import enquiries,
id.sales@maersk.com for sales matters.

PHONE ☎

+6221 30065444, +6221 50837911

CHAT 💬

click [here](#) to see Chat Features guideline.

Salam Hormat,
Maersk Indonesia