



EXTERNAL REDRESS GUIDANCE FOR SLIM SUBMISSION

Link SLIM : <https://bcpriok.net/slim3.0/page#layanan>

External Redress can be done for below category :

1. Redress Perubahan Data Manifest Inward (Selain Ubah Consignee)
2. Perubahan Data Manifest outward

Pengajuan Layanan				
Pilih Kategori :				
#	Nama Layanan	Janji Layanan	Persyaratan	Permohonan
1	Cek Manifest	6 jam	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
2	Pemberitahuan Pindah Lokasi Penimbunan (PLP)	5 jam kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
3	Pembukaan Pos BC 1.1 Karena BCF 1.5 (Barang Tidak dikuasai)	6 jam kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
4	Pengeluaran Returnable Package Non MITA	3 hari kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
5	Persetujuan Pengangkutan Barang Asal Daerah Pabean Dari Satu Tempat ke Tempat Lain Melalui Luar Daerah Pabean (BC 1.3)	3 hari kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
6	Persetujuan Reeksport Belum PIB	8 hari kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
7	Perubahan Data Consignee / Pemilik Barang Pada Manifest Inward	7 hari kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
8	Perubahan Data Manifest Inward (Selain Ubah Kepemilikan)	6 jam kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
9	Perubahan Data Manifest Outward	Lihat di persyaratan!	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
10	Rekonsiliasi Manifest Inward NVOCC	8 jam	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN

Maersk as a liner will only provide the requirements as below :

1. Redress Perubahan Data Manifest Inward (Selain Ubah Consignee)

- Surat Permohonan
- Surat Pernyataan
- Surat Kuasa Kepada Pimpinan Perusahaan yang dikuasakan
- Bill of Lading yang telah di Revisi + Stamp

2. Perubahan Data Manifest outward

- Surat Permohonan
- Surat Pernyataan Kebenaran BL
- Surat Kuasa Kepada Pimpinan Perusahaan yang dikuasakan
- Bill of Lading yang telah di Revisi + Stamp
- Surat Pernyataan Termuat

The external party / customer should provide below requirement :

- Surat Tugas dari Pimpinan Perusahaan Kepada PIC REDRESS
- KTP/ID CARD PIC REDRESS
- NPE PEB (For Outward Manifest Redress only)
- Gatepass/EIR (For Outward Manifest Redress only)



A. GUIDANCE FOR PERUBAHAN DATA MANIFEST INWARD (SELAIN UBAH KEPEMILIKAN)

1. Open access to <https://bcpriok.net/slim3.0/page#layanan> on browser.
2. Kindly choose category "Manifest" and "Perubahan data Manifest Inward (Selain Ubah Kepemilikan)"

Pengajuan Layanan

Pilih Kategori : Show 10 entries Search:

	#	Nama Layanan	Janji Layanan	Persyaratan	Permohonan
Semua	1	Cek Manifest	6 jam	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
Billing	2	Pemberitahuan Pindah Lokasi Penimbunan (PLP)	5 jam kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
BKLI	3	Pembukaan Pos BC 1.1 Karena BCF 1.5 (Barang Tidak dikuasai)	6 jam kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
Cukai	4	Pengeluaran Returnable Package Non MITA	3 hari kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
Ekspor	5	Peretujuan Pengangkutan Barang Asal Daerah Pabean Dari Satu Tempat ke Tempat Lain Melalui Luar Daerah Pabean (BC 1.3)	3 hari kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
Fasilitas	6	Peretujuan Reeksport Belum PIB	8 hari kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
FormulirABC	7	Perubahan Data Consignee / Pemilik Barang Pada Manifest Inward	7 hari kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
Impor	8 ✓	Perubahan Data Manifest Inward (Selain Ubah Kepemilikan)	6 jam kerja	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
Jaminan	9	Perubahan Data Manifest Outward	Lihat di persyaratan!	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN
Kebertan	10	Rekonsiliasi Manifest Inward NVOCC	8 jam	PERSYARATAN	AJUKAN PERMOHONAN

Showing 1 to 10 of 13 entries Previous 1 2 Next

3. On Section "Data Pemohon", kindly fill up as below and ensure to choose **Untuk Perusahaan Lain yang memberi kuasa Kepada Perusahaan Kami**.

055 Formulir Permohonan Perubahan Data Manifest Inward (Selain Ubah Kepemilikan)

Data Pemohon

NPWP Perusahaan / Perorangan :	Nama Perusahaan / Perorangan :
NPWPCUSTOMER	PTCUSTOMER
NIK / KTP PIC :	Nama PIC :
NIKPICPTCUSTOMER	NAMAPICPTCUSTOMER
Telp PIC :	Pilih Jenis Permohonan :
NOTELPPICPTCUSTOMER	<input type="radio"/> Untuk Perusahaan Kami Sendiri
	<input checked="" type="radio"/> Untuk Perusahaan Lain yang memberi kuasa kepada Perusahaan Kami ✓

4. On Section "Data Permohonan", kindly fill up with data PT PELAYARAN BINTANG PUTIH as below :

Data Permohonan

Nama Perusahaan :	NPWP :
PT.PELAYARAN BINTANG PUTIH	025052630073000



MAERSK

5. On Section "Upload Persyaratan", kindly upload supporting document.

Upload Persyaratan		
SURAT KUASA Nomor : <input type="text" value="Nomor"/> Tanggal : <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Upload File Surat Kuasa : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>type file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal 2MB</small>	Surat Kuasa dari Pelayaran kepada Pimpinan Perusahaan Customer
SURAT PERMOHONAN Nomor : <input type="text" value="Nomor"/> Tanggal : <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Upload File Surat Permohonan : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>type file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal 2 MB</small>	Surat Permohonan dari Pelayaran
BILL OF LADING YG TELAH DIREVISI Nomor : <input type="text" value="Nomor"/> Tanggal : <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Upload File Bill of Lading yg telah direvisi : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>type file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal 5 MB</small>	BL yang telah direvisi dan diendorse
SURAT PERNYATAAN Upload File Surat Pernyataan : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>type file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal 2 MB</small>		Surat Pernyataan dari Pelayaran
SURAT TUGAS DAN ID CARD Upload File Surat Tugas dan ID Card : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		Surat Tugas dari Pimpinan Perusahaan Customer Kepada PIC Pengurusan Redress/Staff yang berwenang

5. Fill in captcha and submit your request.

Untuk alasan keamanan, mohon masukkan **HURUF-ANGKA** pada gambar captcha! Apabila tidak terbaca, silahkan klik tombol reload captcha!
Kesalahan pengisian captcha mengakibatkan kegagalan proses pengajuan permohonan.

Masukkan Captcha	<input type="text" value="D4MHOR"/>		<input type="button" value="reload captcha"/>
------------------	-------------------------------------	--	---

Saya menyatakan bersedia untuk tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) dan akan melaporkan kepada Bidang Kepatuhan Internal KPU BC Tipe A Tanjung Priok apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses layanan.



B. GUIDANCE FOR PERUBAHAN DATA MANIFEST INWARD (SELAIN UBAH KEPEMILIKAN)

1. Open access to <https://bcpriok.net/slim3.0/page#layanannya> on browser.
2. Kindly choose category "Manifest" and "Perubahan data Manifest Outward"
3. On Section "Data Pemohon", kindly fill up as below and ensure to choose **Untuk Perusahaan Lain yang memberi kuasa Kepada Perusahaan Kami**.

M15 Formulir Permohonan Perubahan Data Manifes Outward

Data Pemohon

NPWP Perusahaan / Perorangan : NPWPCUSTOMER

Nama Perusahaan / Perorangan : PTCUSTOMER

NIK / KTP PIC : NIKPICTCUSTOMER

Nama PIC : NAMAPICTCUSTOMER

Telp PIC : NOTEPPICPTCUSTOMER

Pilih Jenis Permohonan :

Untuk Perusahaan Kami Sendiri

Untuk Perusahaan Lain yang memberi kuasa kepada Perusahaan Kami

4. Kindly choose Outward redress category and fill up for section "Data Permohonan"

Data Permohonan

jenis_redress

Perubahan Data Manifes Outward (Hapus Pos)

Perubahan Data Manifes Outward (Selain Hapus Pos)

Perubahan Data Manifes Outward Mayor

Data Permohonan

NPWP Pemohon : NPWP Pemohon

Email Pemohon : Email Pemohon

Nama Pengangkut : PT PELAYARAN BINTANG PUTIH

5. Kindly upload requirement documents :

Upload Persyaratan

SURAT KUASA

Nomor : Nomor

Tanggal : dd/mm/yyyy

Upload File Surat Kuasa : Choose File No file chosen

tipe file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal 2MB

Surat Kuasa dari Pelayaran kepada Pimpinan Perusahaan Customer

SURAT PERMOHONAN

Nomor : Nomor

Tanggal : dd/mm/yyyy

Upload File Surat Permohonan : Choose File No file chosen

tipe file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal 2 MB

Surat Permohonan dari Pelayaran

PEB, NPE, PKBE (LCL), INWARD MANIFES/SKEP PERSETUJUAN REDRESS INWARD MANIFES (KELOMPOK POS ANGKUT TERUS)

Upload File PEB, NPE, PKBE (LCL), Inward Manifes/Skep Perse Manifes (Kelompok Pos Angkut.terus) : Choose File No file chosen

tipe file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal 5 MB

NPE, PEB, PKBE

SURAT PERNYATAAN TERMUAT DARI OPERATOR SARANA PENGANGKUT DAN/ATAU KONSOLIDATOR (LCL) :

Upload File Surat Pernyataan termuat dari Operator Sarana Pengangkut dan/atau Konsolidator (LCL) : Choose File No file chosen

tipe file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal 2 MB

Surat Permohonan termuat/tidak termuat dari pelayaran



MAERSK

M B/L DAN/ATAU H B/L YANG DITANDASAHKAN OLEH PENERBIT B/L

Nomor : Tanggal :

Upload File M B/L dan/atau H B/L yang
 No file chosen
tipe file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal

BL yang telah direvisi dan diendorse

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN ISI DATA BILL OF LADING OLEH PENERBIT B/L

Upload File Surat Pernyataan Kebenaran Isi Data Bill of Lading oleh Penerbit B/L :
 No file chosen
tipe file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal 2 MB

Surat Pernyataan Kebenaran BL dari Pelayaran

SURAT KUASA DAN/ATAU SURAT TUGAS DAN ID CARD

Upload File Surat Kuasa dan/atau Surat Tugas dan ID Card :
 No file chosen
tipe file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal 2 MB

Surat Kuasa dari Pelayaran kepada Pimpinan Perusahaan Customer + Surat Tugas dari Pimpinan Perusahaan Customer ke PIC Redress + ID Card PIC Redress

EIR DAN/ATAU GATE PASS


Upload File EIR dan/atau Gate Pass :
 No file chosen
tipe file harus PDF (.pdf), ukuran maksimal 2 MB

**EIR / Gatepass.
EIR dapat diunduh di website NPCT1
<https://www.npct1.co.id/eir>**

6. Fill in Captcha and submit your request

Untuk alasan keamanan, mohon masukkan HURUF-ANGKA pada gambar captcha! Apabila tidak terbaca, silahkan klik tombol reload captcha!

Kesalahan pengisian captcha mengakibatkan kegagalan proses pengajuan permohonan.

Masukkan Captcha 

Saya menyatakan bersedia untuk tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) dan akan melaporkan kepada Bidang Kepatuhan Internal KPU BC Tipe A Tanjung Priok apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses layanan.