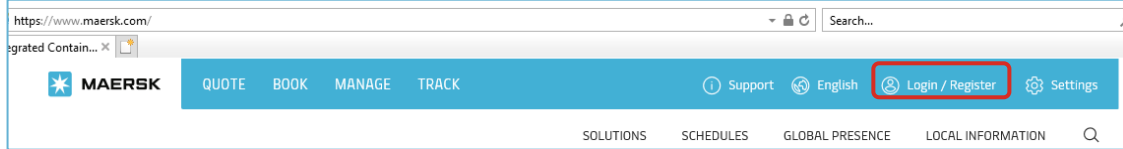


Panduan Pembayaran Online dengan ePayment via www.Maersk.com untuk Agent/EMKL

STEP #1

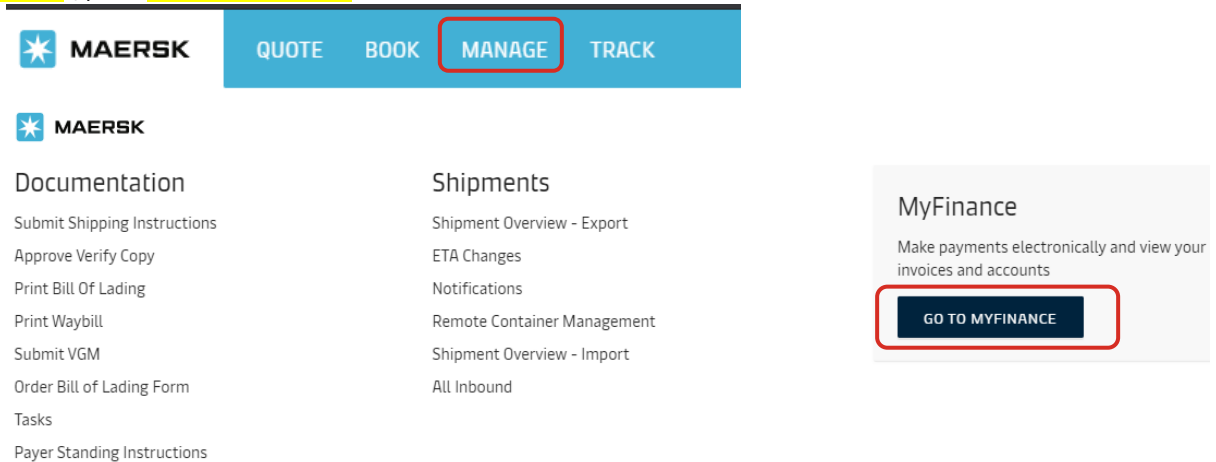
LOG IN ke www.Maersk.com.

– jika Anda gagal LOG IN, silahkan CHAT technical support [here](#).

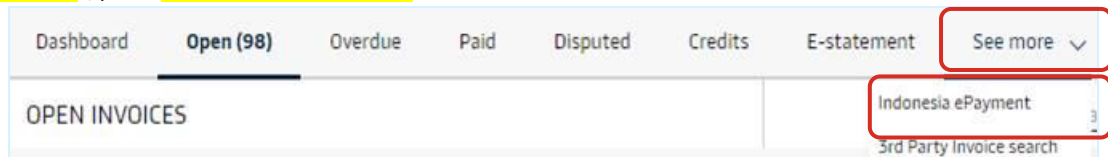


STEP #2

Klik "**MANAGE**", pilih "**GO TO MYFINANCE**"

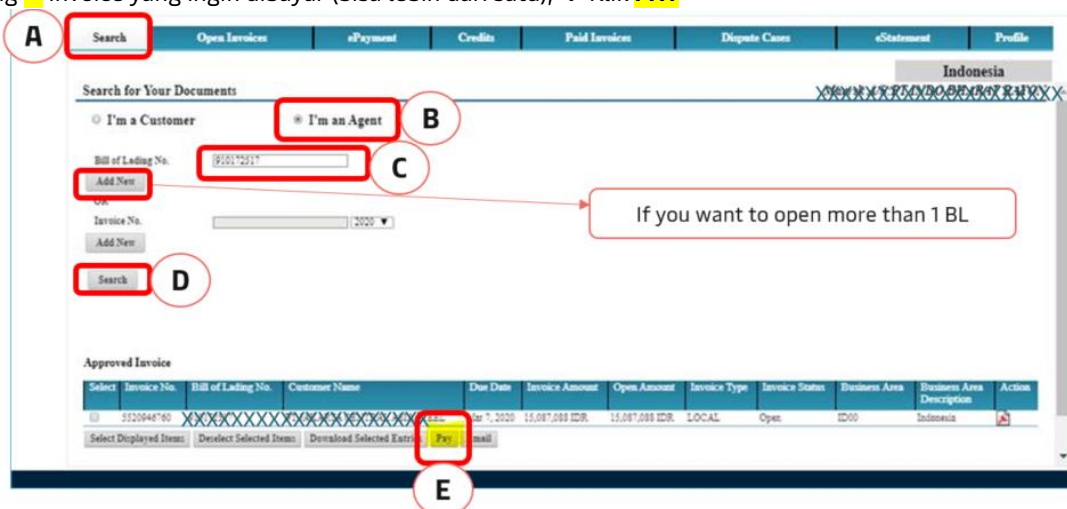


Klik "**SEE MORE**", pilih "**INDONESIA EPAYMENT**"



STEP #3

- A. Klik tab **SEARCH**
- B. Pilih **I'M AN AGENT**
- C. Ketik **BL NUMBER** atau **INVOICE NUMBER**. (Anda dapat membayar > 15 invoice & multi consignee sekaligus).
- D. Klik **SEARCH**, akan muncul Invoice yang sudah di-Approved oleh Consignee & bisa diproses pembayarannya
- E. Centang Invoice yang ingin dibayar (bisa lebih dari satu), → Klik **PAY**



STEP #4

2. Pastikan Anda sudah ada di tab **EPAYMENT**
3. Pastikan kembali **INVOICE** yang akan dibayar
4. Ketik **NAMA PERUSAHAAN ANDA** & **EMAIL** yang akan menerima email notifikasi Konfirmasi Pembayaran. (Anda dapat membayar > 15 invoice & multi consignee sekaligus).
5. Centang sebagai konfirmasi & klik **CONTINUE**

The screenshot shows the 'Open Invoices' section of the Maersk ePayment portal. At the top, the 'ePayment' tab is selected. A table of invoices is displayed with columns: Invoice No., Bill of Lading No., Invoice Type, Customer Ref. No., Invoice Date, Due, Invoiced Amount, Open, and Payment Amount. A red circle '2' is around the 'ePayment' tab, and a red circle '3' is around the selection checkboxes in the first column. A red circle '4' is around the 'Customer Name' and 'Email' input fields. A red circle '5' is around the 'Continue' button. A 'Due' column with a dropdown arrow is highlighted with a yellow box.

Note: Anda dapat klik tombol panah dua arah untuk mengurutkan invoice berdasarkan tenggat waktu **Due**. Jika Anda menemukan invoice dengan kesalahan informasi seperti *Incorrect Rates, Incorrect Payer, Already Paid, Missing Information*, Anda dapat dengan menginformasikan Consignee / Invoice Party yang bersangkutan untuk mengajukan dispute melalui website – lihat panduannya [di sini](#).

6. Cek kembali halaman ringkasan pembayaran & total pembayaran, klik **PAY**

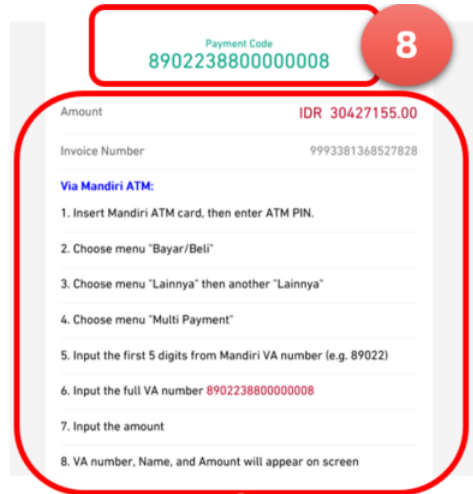
The screenshot shows the 'List of Invoices Selected for Payment' summary page. It features a table with columns: Invoice No., Bill of Lading No., Invoice Date, Due Date, Invoiced Amount, Open Amount, and Payment Amount. A red box highlights the 'Pay' button at the bottom left. A yellow box highlights the 'Total Net Payment Amount' at the bottom right, which shows IDR 300,000.

7. Pilih opsi pembayaran melalui

- **INTERNET BANKING** mitra tertentu, ATAU
- **BANK TRANSFER** ke **Virtual Account** Bank pilihan Anda dengan klik GET PAYMENT CODE

The screenshot shows the payment options page. On the left, there are options for 'Internet Banking' and 'Bank Transfer'. A red circle '7' highlights the 'Internet Banking' option. On the right, there is a section for 'Bank Transfer' with a list of banks: Danamon, CIMB NIAGA, mandiri, and Maybank. Each bank has a 'Get Payment Code' button. A red circle '7' is also around the 'Bank Transfer' header.

8. Jika Anda memilih Internet Banking, silahkan lanjutkan dengan prosedur Internet Banking Anda. Jika Anda memilih Bank Transfer, Anda akan memperoleh Nomor Virtual Account (*simpan dengan klik PRINT*). Lanjutkan proses pembayaran Virtual Account melalui Bank Pilihan Anda sesuai dengan petunjuk yang tertera.



Payment Code
8902238800000008

Amount **IDR 30427155.00**

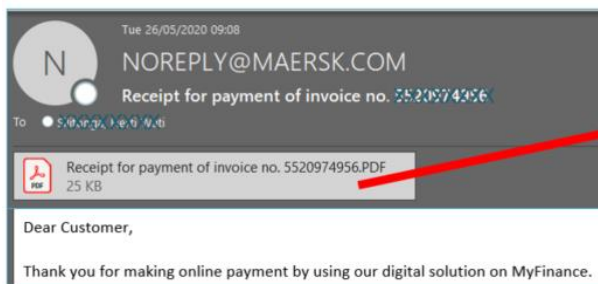
Invoice Number 9993381368527828

Via Mandiri ATM:

1. Insert Mandiri ATM card, then enter ATM PIN.
2. Choose menu "Bayar/Beli"
3. Choose menu "Lainnya" then another "Lainnya"
4. Choose menu "Multi Payment"
5. Input the first 5 digits from Mandiri VA number (e.g. 89022)
6. Input the full VA number **8902238800000008**
7. Input the amount
8. VA number, Name, and Amount will appear on screen

- Virtual Account berlaku **48 jam**
- Anda dapat klik "Get Payment Code" seperti langkah sebelumnya jika ingin membuat ulang nomor VA
- Klik **PRINT** untuk menyimpan PDF nomor VA & tata cara pembayaran

9. Setelah melakukan pembayaran, silahkan cek EMAIL di INBOX/SPAM, Anda akan **mendapat email Konfirmasi Pembayaran** secara instan dari noreply@maersk.com. Jika Anda membayar 10 invoice, Anda akan memperoleh 10 email konfirmasi. **Kini Anda tidak perlu lagi repot-repot mengirimkan email bukti pembayaran.**




Official Receipt

Receipt Number : 8300018907
Receipt Date : 04 Mar 2020
Issued : 04 Mar 2020 08:02

Payer :
XXXXXXXXXX
J. H. MAS MANEYUR
KAV 126 MENARA BATAVIA 16TH FL
JAKARTA 10220

Payer Code : ID039799

Payment Method	Cheque Number/ Bank Reference	Amount	Cur
6348897077594433		4,469,743	IDR

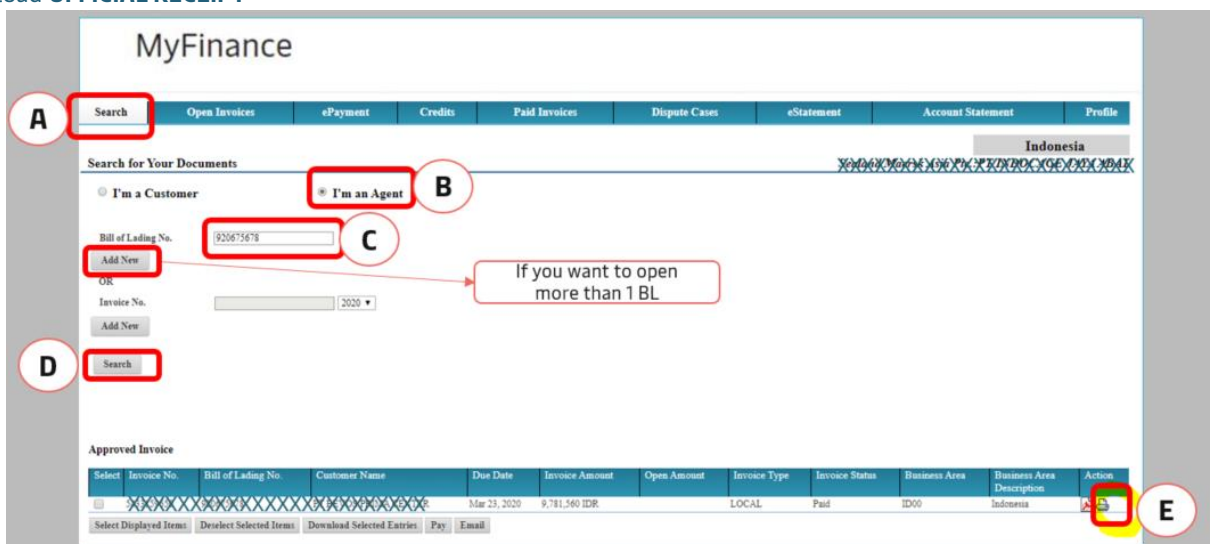
Receipt acknowledged for amounts relating to document(s) as follows:

Document	Reference Number	Amount	Cur
5520946371	910118584	4,469,743	IDR
TOTAL :		4,469,743	IDR

Catatan

Jika Anda tidak mendapat email Konfirmasi Pembayaran, Anda dapat mengunggahnya dengan

- klik **SEARCH** tab
- pilih **I'M AN AGENT**
- C / D. Ketik **BL NUMBER** atau **INVOICE NUMBER**
- Download **OFFICIAL RECEIPT**



MyFinance

Search | Open Invoices | ePayment | Credits | Paid Invoices | Dispute Cases | eStatement | Account Statement | Profile

Search for Your Documents

I'm a Customer | **I'm an Agent** | B

Bill of Lading No. **920675678** | C

Add New | OR | Invoice No. | 2020 | Add New

D Search

If you want to open more than 1 BL

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Amount	Open Amount	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area Description	Action
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Mar 23, 2020	9,781,560 IDR		LOCAL	Paid	ID00	Indonesia	Print E

Select Displayed Items | Deselect Selected Items | Download Selected Entries | Pay | Email

Jika anda memiliki rekening di bank Mandiri, CIMB, Danamon, Maybank, Permata, silakan pilih bank yang sama. Jika anda tidak punya rekening di salah satu bank tersebut, silakan pilih **Mandiri** & bayar melalui **online transfer**.

- Untuk transaksi diatas **25 juta Rupiah**, silakan pilih **Mandiri**.
- Untuk transfer melalui **SKN** (Sistem Kliring National)/**RTGS** (Real Time Gross Settlement), silakan pilih **Mandiri**. Pastikan nama penerima sama dengan nama di MyFinance.
- Untuk transfer melalui **Teller**, silakan pilih **Mandiri** dan bayar di **Teller Bank Mandiri**.

Daftar Bank & Channel Pembayaran

(update 11 June 2020)

Payer's Bank - Bank Penyeter/ Pembayar/ Customer	Payment via Bank Transfer - pembayaran via Bank Transfer (VIRTUAL ACCOUNT)	CAN be paid Via
Mandiri	Mandiri	Setor Tunai/to Teller (Multi Payment form)
	Mandiri	ATM
	Mandiri	Internet Banking
	Mandiri	M-Banking
	Mandiri	MCM (Mandiri Cash Management)
	Mandiri	MIB (Mandiri Internet Business)
CIMB	CIMB	CIMB Clicks
	CIMB	ATM
Permata	Permata	Permata Net
	Permata	ATM
Danamon	Danamon	ATM
	Danamon	D-Bank
	Danamon	Online Banking
Maybank	Maybank	ATM
	Maybank	Maybank2U
BCA*	Mandiri	Klik BCA - Online Transfer
	Permata	Klik BCA - Online Transfer
UOB*	Mandiri	Online Transfer to Mandiri
	Permata	Online Transfer to Permata
OCBC*	ATM Bersama/PRIMA/ALTO	ATM Bersama
	Mandiri	OCBC Online Business
BNI*	ATM Bersama/PRIMA/ALTO	ATM Bersama
	Mandiri	ATM Bersama
BRI*	ATM Bersama/PRIMA/ALTO	ATM Bersama
	Mandiri	Mbanking - Bank Transfer
HSBC*	ATM Bersama/PRIMA/ALTO	ATM Bersama
	Mandiri	BIB - Online payment
	Mandiri	HSBC Net (transfer via SKN, as per batch BI)
Citibank*	ATM Bersama/PRIMA/ALTO	ATM Bersama
Victoria*	ATM Bersama/PRIMA/ALTO	ATM Bersama

*for all banks: If over the ATM limit, you can transfer through SKN Mandiri VA

Silahkan menghubungi jika ingin bertanya lebih lanjut untuk bank yang tidak tertera di daftar di atas.
Lihat [di sini](#) untuk tata cara pembayaran berbagai bank.

Jika Anda mengalami kesulitan atau mempunyai pertanyaan lebih lanjut, silahkan menghubungi kami melalui jalur komunikasi berikut:

E-MAIL ✉

id.export@maersk.com for export enquiries,
id.import@maersk.com for import enquiries,
id.sales@maersk.com for sales matters.

PHONE ☎ +6221 30065444, +6221 50837911

CHAT 💬 click [here](#) for guideline

WEB PAGE 🌐 [Indonesia Local Information Page](#)
and [Global Information Page](#)

Salam Hormat,
Maersk Indonesia