

온라인 이체증 업로드 기능

자세한 사용가이드는 다음 페이지를 참고해주세요



1. www.maersk.com 로그인 후 관리 (Manage) -> 'MyFinance' 클릭
2. 미결제 탭에서 이체증 업로드 할 인보이스를 왼쪽 체크박스에서 선택 후
'지급 증빙 업로드' 클릭
3. 이체증 첨부 및 디테일 기재 후 제출

MyCustoms

MyFinance

활동

Captain Peter™

지원

저는 고객입니다 I'm an agent

검색 옵션

B/L 번호, 인보이스, 결제 영수증 번호 또는 본점 ID로 검색

대시보드 미결제 (274) 연계 결제 본점 크레딧 및 환불 전자 명세서

미결제 인보이스

인보이스 번호	BL no.	Open Invoice amount	Due Invoice date	상태
☒		KRW 1,396,500 1,396,500	20 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
☒		KRW 328,858 328,858	20 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
☐		KRW 328,858 328,858	20 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
☐		KRW 15,000 15,000	19 SEP 2024 20 SEP 2024	오프라인 결제 가능
☐		KRW 40,000 40,000	19 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
☐		KRW 15,000 15,000	19 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
☐		USD 40,772.00	19 SEP 2024	

총액: KRW 1,725,358

지급 증빙 업로드



간단한 이체처리 서비스

별도로 재무팀 이메일 (KR.Payment.Ocean@Maersk.com) 로 이체증을 보내주실 필요가 없습니다.

빠른 이체처리

평균 60분 이내로 더욱 빠르게 이체처리가 가능해집니다.

알림 서비스

완료되는 즉시 이메일 알림이 자동으로 발송됩니다. (확인메일 및 입금확인증 자동으로 접수)

목록

1.	사이트 접속.....	3
2.	회원가입 방법.....	4-8
3.	등록 완료 후 로그인.....	9
4.	회원가입 및 로그인 문제 발생 시 연락처.....	10
5.	내 계정 확인 방법.....	11-12
6.	MyFinance에서 지급 증빙 업로드 방법.....	13-15
7.	오프라인 결제 가능(Payable Offline).....	16
8.	오류/빈페이지 등 문제 대처 방법.....	17
9.	온라인 지급 증빙 업로드 서비스가 적용되지 않는 경우.....	18
10.	인보이스가 조회되지 않는 경우.....	19-21
11.	과송금한 경우.....	22
12.	영수증 다운로드.....	23
13.	입금 처리 거절 안내.....	24

-머스크 비엘(MAEU) 이체증 업로드: www.maersk.com에 접속

회원가입 방법: 1-계정 클릭

ID/Password를 가지고 있는 경우 즉시 로그인 하시면 됩니다.

신규 등록: 머스크 전산에 회사 정보와 이메일 주소가 사전 등록되어 있으면 더욱 빠른 가입 절차를 경험하실 수 있습니다. 신규 거래인 경우 업무팀에 회사코드 존재 여부 확인 후 진행해 주시기 바랍니다.

The screenshot shows the MAERSK website interface. At the top left is the MAERSK logo. To its right are navigation links: '운임' (Freight), '부킹' (Booking) with a dropdown arrow, '화물 조회' (Cargo Search), '스케줄' (Schedule), and '물류 솔루션' (Logistics Solutions). On the far right, there is a language selector 'KO' with a dropdown arrow, a search icon, and a user profile icon (a circle with a person silhouette) which is highlighted by a yellow rectangular box. A yellow callout bubble with a pointer to the user icon contains the text '여기를 클릭하세요' (Click here). Below the navigation bar, there is a large banner with the text '시간에 민감하지 않은 화물을 내륙 운송하시나요?' (Are you shipping time-insensitive cargo inland?). Below this banner, it says '새로운 내륙 운송 옵션 두 가지를 확인해보세요.' (Check out two new inland shipping options). On the right side of the banner, there is a sidebar with a red vertical button labeled '피드백' (Feedback). Below the button, there are links for '추적' (Tracking), '스케줄' (Schedule), and '지역 사무소' (Regional Office). Below these links is a search bar with a location pin icon and the text 'Tracking ID를 입력하세요' (Enter Tracking ID).

목록으로
돌아가기

회원가입 방법 : 2-등록/Register



MAERSK

운임

부킹

화물 조회

스케줄

물류 솔루션

KO



Login

MIGHT

.....

☐ Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#)?

New to our online services?

Sign up to book online, manage and pay for shipments, and access a suite of products and services designed to simplify your supply chain.

Register

여기를 클릭하세요

목록으로
돌아가기

회원가입 방법 : 3-정보 기입 후 제출

Welcome to your Maersk Registration

If you are already registered with Safmarine or any Sealand – A Maersk Company region, then you don't need to register again. You can instead go to the respective portal and login with your username and password. You will then have the opportunity to request access for Safmarine or any Sealand – A Maersk Company region as well.

Create username

Enter desired username

로그인 시 사용 할 ID

Business email

Enter your business email

이메일 주소

First name

Enter your first name

이름

Surname

Enter your surname

성

Country/Region

Enter your country/region

국가 예) Korea, South

Business contact number

Prefix is prefilled based on selected country

Mobile number

000 Enter mobile number

휴대폰 번호

Landline number

000 Enter landline number

Extension (Optional)

Enter extension

전화 번호
(내선은 없을 시 공란)

New password

Enter desired password

비밀번호
*8자리 이상
*1개 이상 대문자
*1개 이상 특수기호

Confirm new password

Re-enter desired password

☐ accept [registered user terms](#) and [privacy notification and cookie policy](#)

By registering as a new user, you accept without restriction the user terms (encompassing general user terms, registered user terms and privacy notification) and you will be granted access to our on-line business services. You can book and track your cargo, submit your shipping instructions, get access to transport documents, view your account statement and view or download reports with detailed data of your cargo movements.

As a registered customer, you can view your personal and company details in my profile. A list of users within your company is also available.

Without waiving any other rights and remedies, any breach or violation of the user terms is subject to legal prosecution.

Submit

확인 후 Submit 클릭

목록으로
돌아가기

회원가입 방법 : 4-이메일 검증

이메일 예시

From: <registration@maersk.com>
Date: Mon, Jan 7, 2021 at 4:06 PM
Subject: Register new account
To: <[REDACTED]@gmail.com>

Dear blessymurzello,

Welcome to Maersk!

We have received a request to register you with this email address. Here are the details you provided:

Username : blessymurzello
Email : [REDACTED]@gmail.com
First name : Blessy
Surname : Murzello
Country/Area : India
Contact Number : 91-9820123456

가입 시 입력 한
내용 확인

If you did not register or if you need additional assistance, please [contact our team](#).

To complete your registration please log-in using this link:

[Validate Email](#)

Validate Email 클릭

해당 링크 사용이 안될 경우 아래에 기재된 URL 주소
복사 -> 사용하는 브라우저 주소칸에 붙여넣기 ->
엔터

Should the above link not work, please copy and paste the following URL in your browser:

<https://www.maersk.com/portaluser/register/confirm?&userId=blessymurzello&code=TBb9zMwdK9WC0NHd&dateSent=1610361395885>

We want to thank you for your business and look forward to continuing serving your global transportation needs.

The Maersk team

목록으로
돌아가기

회원가입 방법 : 5-계정 등록 및 연결

Complete my account

With your current level of registration you have limited options on this site. To accelerate your logistics journey and enjoy exciting features like Pricing and Booking with Maersk Spot please request access to Transportation Services.



Transportation Services

Transportation Services

With your current level of registration you have limited options on this site. To accelerate your logistics journey and enjoy exciting features like Pricing and Booking with Maersk Spot please request access.

Request Access



Supply Chain and Logistics

Maersk Flow

We focus on solving your supply chain needs from end to end, taking the complexity out of container shipping for you.

Request Access



Supply Chain and Logistics

Supply Chain Management

Get customised solutions to tackle your logistics challenges with our supply chain management services. And enjoy end-to-end visibility into your supply chain.

Request Access

Request access to Transportation Services

Choose a party



Ocean Shipper/Consignee

Plan and book, add shipping instruction, make payment



To prove your association with your organization, we may require you to upload documents

Back to groups

Continue

이메일 검증 후 첫 로그인 시 Complete my account 화면에서 이용하실 서비스의 access를 신청해 주세요.

Transport Services (해상 운송)
Maersk Flow (SCM용 플랫폼)
Supply Chain Management

FCL, LCL, AIR 등 수출 및 수입 서비스 이용은 **Transportation Services** 를 선택하시면 됩니다.

Request Access -> Choose a party -> Continue

최초 등록 시에는 기본 정보 (이름, 연락처, 이메일 주소, 국가)만 제출됩니다. 따라서 이메일 검증 및 로그인 후 고객님의 ID가 연결되어야 할 회사정보(고객코드)를 찾는 절차를 거쳐야 합니다.

이후 단계는 머스크 전산 시스템에 회사 정보, 이메일 주소 등록 여부에 따라 달라집니다.

목록으로
돌아가기

등록 완료 후 로그인

Login

1



MIGHT

첫 등록 시 제출 한
Username (= 웹 ID)

2



.....|

☐

Remember my username

3

Log in

Welcome to your Maersk Registration

If you are already registered with Safmarine or any Sealand – A Maersk Company region, then you don't need to register again. You can instead go to the respective portal and login with your username and password. You will then have the opportunity to request access for Safmarine or any Sealand – A Maersk Company region as well.

Create username

로그인 시 사용 할 ID

Enter desired usernam...

Business email

이메일 주소

Enter your business e...

Need help with your [username](#) or [password](#) ?

목록으로
돌아가기

회원가입 및 로그인 문제 발생 시 연락처

- 회원가입 문의: 수출 KR.EXPORT@MAERSK.COM, 수입 KR.IMPORT@MAERSK.COM
- 온라인채팅 (영어): 로그아웃 상태에서 > 상단 오른쪽 메뉴 > 지원 (Support) > 하단 온라인 챗의 '채팅 시작하기' (Start a conversation) 클릭 > Case 범주 선택, 이름, 성, 메일주소, 언어 (English) 선택 후 '제출' 클릭 > 채팅 시작하기 클릭 > 오른쪽 하단에 채팅창이 뜨면 Online Registration 또는 Technical Support 선택
- 웹사이트 이용 불가 시 이체증 전달: KR.PAYMENT.OCEAN@MAERSK.COM

Login

Ⓜ MIGHT

🔒

☐ Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#) ?

User ID 또는
비밀번호를 잊어버린
경우

목록으로
돌아가기

내 계정 확인 방법

The screenshot shows the Maersk user interface. At the top left is the Maersk logo and navigation links: 운임 (Freight), 부킹 (Booking), 화물 조회 (Cargo Search), 스케줄 (Schedule), and others. A left sidebar contains links to 허브 대시보드 (Hub Dashboard), 수출 개요 (Export Overview), 수입 개요 (Import Overview), 작업 (Work), MyCustoms, MyFinance, and Captain Peter™. The main content area has a header '환영합니다 Hub' (Welcome Hub) and a large image with the text '물류 창고 및 유통' (Logistics Warehouse and Distribution). Below this is a section for '수입 D&D' (Import D&D). A blue-bordered box highlights a user profile section with the following details: 이름 (Name) Jir..., 회사 (Company) M... SERVICES KOREA LTD, and a highlighted '고객 ID' (Customer ID) 418... A yellow callout bubble points to the '고객 ID' with the text: '고객 ID (=회사코드)에 기재된 정보가 로그인 하신 웹 ID에 연결된 회사정보 입니다. 한국 회사 코드는 418로 시작됩니다. 웹 ID는 하나 또는 하나 이상의 고객 ID(=회사코드)에 연동되어야 해당 회사로서 웹사이트 이용이 가능합니다.' (The information recorded in the Customer ID (=Company Code) is the company information connected to the web ID you logged in. The Korean company code starts with 418. The web ID must be linked to one or more Customer IDs (=Company Codes) to be able to use the website as that company.) A red arrow points from a '계정 클릭' (Click Account) label to a user icon in the top right corner, which is also labeled with a green '1'. Other UI elements visible include 'B/L 또는 컨테이너 정보' (B/L or Container Information), '화물 조회하기' (Search Cargo), '부킹 조회' (Search Booking), '7일 내에 우수' (Excellent within 7 days), '알림' (Notification), '설정' (Settings), 'Manage permissions' (New), '고객 코드 변경' (Change Customer Code), '로그아웃' (Logout), and 'ETA 변경' (Change ETA).

1

MAERSK 운임 부킹 화물 조회 스케줄

허브 대시보드

수출 개요

수입 개요

작업

MyCustoms

MyFinance

Captain Peter™

환영합니다 Hub

물류 창고 및 유통

Maersk는 세계 어디서든 고객분들이
로하는 물류 창고 조건에 맞춘 솔루션
공해드립니다.

수입 D&D

고객 ID
418...

이름
Jir...

회사
M... SERVICES KOREA LTD

사용자 이름

알림

설정

Manage permissions New

고객 코드 변경

로그아웃

B/L 또는 컨테이너 정보

화물 조회하기

부킹 조회

7일 내에 우수

ETA 변경

계정 클릭

고객 ID (=회사코드)에 기재된 정보가 로그인
하신 웹 ID에 연결된 회사정보 입니다.
한국 회사 코드는 418로 시작됩니다.

웹 ID는 하나 또는 하나 이상의 고객
ID(=회사코드)에 연동되어야 해당 회사로서
웹사이트 이용이 가능합니다.

목록으로
돌아가기

내 계정 확인 방법

이름
Ji [redacted]

회사
MAE [redacted] VICES KOREA LTD

고객 ID
418 [redacted]

사용자 이름
jin [redacted] om

알림

설정

2 Manage permissions New

고객 코드 변경

로그아웃

만약, 연결된 고객 ID (=회사코드)가 잘못되었을 경우 업무팀으로 변경 문의 주시기 바랍니다.

로그인 된 상태에서 변경을 원할 경우 '계정'에서 고객 코드 변경을 선택해 주세요

한 웹 ID에 여러 고객 ID(=회사코드)가 연동된 경우, 로그인 시 선택 옵션이 나옵니다.

로그인 시 조회 하고자 하는 비엘에 해당되는 계정을 선택해 주세요.

Customers

Please select the customer you want to work on

Name	Address
HYU [redacted] E. CO., LTD. 418 [redacted]	3-4, EC [redacted] UL, Korea, South, 06024
HYU [redacted] E(IMPORT) 418 [redacted]	513, 4T [redacted] DUL, KOREA, SOUTH, 06169

목록으로
돌아가기

MyFinance에서 지급 증빙 업로드 방법

'MyFinance' 선택

**MAERSK**

운임부킹▼화물 조회스케줄물류 솔루션관리▼

Hub

운송 개요 - 수출
운송 개요 - 수입
모든 인바운드
7일 MyCustoms
MyFinance
Captain Peter™
지급인 준칙
보안 서류 주문
선 사례 관리 (Case Management)
Maersk Flow

KO▼

🔍

👤

☰

🔊 허브 대시보드

📈↑ 수출 개요

📈↓ 수입 개요

📋 작업

📁 MyCustoms

MyFinance

🏠 Captain Peter™

환영합니다 Hub

Customise

물류 창고 및 유통

Maersk는 세계 어디서든 고객분들이 필요로 하는 물류 창고 조건에 맞춘 솔루션을 제공해드립니다.

문의하기

수입 D&D

체화료(Demurrage) 및 지체료(Detention)

D/O

...

ETA 변경

마지막 변경

ETA 변경자

👉 목록으로 돌아가기

B/L 또는 ...

클릭하지 말아주세요

회하기

🏠 부킹 조회

7일 내에 운송

8출발 예정

7도착 예정

모든 운송 보기

MyFinance에서 지급 증빙 업로드 방법

'미결' 탭 클릭 > 이체증 업로드 할 인보이스 선택 > '지급 증빙 업로드' 클릭

3

4

5

외화 / 원화 동시 업로드는 안됩니다. 따라 업로드해 주세요.

선택하신 인보이스와 이체증 상의 총금액이 정확히 일치해야 합니다.

3 인보이스 선택 총액: KRW 1,865,358

지급 증빙 업로드

목록으로 돌아가기

MyFinance에서 지급 증빙 업로드 방법

‘미결’ 탭 클릭 > 이체증 업로드 할 인보이스 선택 > ‘지급 증빙 업로드’ 클릭

1. 선택한 인보이스 6

Please outline which invoices are included in each payment if any. You can add multiple invoices or BL numbers to one proof of payment, but a proof of payment can only be used once.

결제 방법 은행 이체 은행 참조 번호 은행 참조 통화 KRW

2. Select invoices or BL

B/L 번호	인보이스 번호	미결 금액	결제액
		KRW 328,858	KRW 328,858
		KRW 1,396,500	KRW 1,396,500
		KRW 140,000	KRW 140,000
		총 KRW 1,865,358	KRW 1,865,358

Enter BL number Add

이체 처리 원하는 BL의 인보이스가 없을 경우 B/L 번호 입력 후 Add

비엘번호 또는 (.) 등 임의의 참조값을 기재하셔도 됩니다

1. 외화 인보이스일 경우, 인보이스 금액(미결 금액)과 결제액이 소수점 둘째자리까지 정확히 일치해야 합니다.
2. 선택한 인보이스 결제액의 총합과 업로드 할 이체증상 총 금액이 일치해야 합니다.

3. 지급 증빙 업로드

Upload your documentation that shows you have paid the above invoice(s) or BL(s)

지급 증빙 업로드 7

업로드를 위해 지원되는 파일 형식은 PDF, png, jpeg, jpg, bmp, tiff 형식입니다.
각 파일은 5MB 미만이어야 합니다. 암호로 보호된 파일을 추가하지 마십시오.

추가 메모(옵션) 8

단기 또는 초과 지불의 경우 사유를 지정하십시오

추가 입력 사항이 있으신 경우 기재 (필수사항은 아님)

4. Contact Information 9

이메일① 10 추가 이메일(옵션)

지급 증빙 제출 → 취소

확인 메일을 받을 다른 수신자를 추가하시려면 기재

목록으로 돌아가기

한국은 현재 머스크닷컴에서 제공하는 Online Payment 옵션이 없습니다.
하기 붉은 태그가 뜰 경우 그냥 무시하시고 지급 증빙 업로드 방법에 따라 진행하시면 됩니다.

지급 증빙 업로드에 여전히 문제가 있을 경우 KR.PAYMENT.OCEAN@maersk.com 로 상세디테일을 보내주세요.

대시보드

미결제 (1)

연체

결제

분쟁

크레딧 및 환불

전자 명세서

미결제 인보이스

필터

☐	인보이스 번호 ↓	BL no. ↓↑	Open Invoice amount ↓↑	Due Invoice date ↓↑	상태
☐	75 20 Import	2 98	KRW 304,500 304,500	27 AUG 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능 연체

오류/빈 페이지 등의 문제 대처방법

- ❖ 브라우저에서 과거 정보(Cache 와 Cookie) 삭제 후 새로운 창에서 다시 MyFinance로 접속해 주세요.
- ❖ 다른 브라우저를 통해 시도해주세요. (Google Chrome, Microsoft Edge 이용이 권장됩니다.)
- ❖ Live Chat을 통해 해결하실 수도 있습니다.

로그 아웃 된 상태에서 > 상단 오른쪽 메뉴 > 지원 (Support) > 하단 온라인 챗의 '채팅 시작하기' (Start a conversation) 클릭 > Case 범주 선택, 이름, 성, 메일주소, 언어 (English) 선택 후 '제출' 클릭 > 채팅 시작하기 클릭 > 오른쪽 하단에 채팅창이 뜨면 Online Technical Support 선택

- ❖ 이상의 방법으로도 해결이 안되시면 KR.Payment.Ocean@maersk.com로 메일을 보내주세요.

온라인 지급 증빙 업로드 서비스가 적용되지 않는 경우

1) 인보이스 상 화폐단위와 일치하지 않는 송금

예) 인보이스 상 USD 금액을 원화로 환율 적용하여 지불한 건

2) OFAC 국가 (이란, 시리아, 북한, 쿠바) 관련 B/L의 송금

3) 수입 관련 디텐션 과 디머리지 비용 송금

4) 크레딧 또는 과송금 포함되어 있는 상계처리 경우

****위와 같이 온라인 이체증 처리가 적용 되지 않는 상황에서는 (KR.Payment.Ocean@maersk.com)로**

메일 송부 바랍니다. (처리 원하는 B/L 번호와 입금디테일 기재, 이체증 첨부 요망)

인보이스가 없는 몇 가지 이유:

- ✓ 아직 출항/입항일이 도래하지 않은 경우
- ✓ 로그인 한 웹 ID 의 고객계정이 인보이스 지불처가 아닌 경우 ([내 계정 확인 방법](#) 참고)
- ✓ 대리업체가 로그인한 경우 ([인보이스가 조회되지 않는 경우 처리 방법](#) 참고)

인보이스가 조회되지 않는 경우 처리 방법

MyFinance

1

☒ 저는 고객입니다 ☐ I'm an agent

2

B/L 번호

▼

🔍

B/L 번호로 검색

B/L 번호 입력,
'ENTER'선택

대시보드

미결

연체

결제

분쟁

크레딧 및 환불

전자 명세서

지금 증빙 업로드

①

BL 번호에 해당하는 인보이스를 찾을 수 없습니다 23 54

이 B / L 번호를 이미 결제하셨습니까?
아래를 클릭하여 지금 증빙을 업로드하세요.

3

지금 증빙 업로드

지금 증빙 업로드 클릭

목록으로
돌아가기

인보이스가 조회되지 않는 경우 처리 방법

허브 대시보드

수출 개요

수입 개요

작업

MyCustoms

MyFinance

할당

Captain Peter™

지원

← 뒤로가기

M/ VICES

1. 선택한 인보이스

Please outline which invoices are included in each proof of payment, but a proof of payment can only be made for one BL numbers to one invoice.

결제 방법

은행 계좌 번호

통화

은행 이체

은행 참조

KRW

2. Add bill of lading

B/L 번호

결제 사유

결제액

23

인보이스 사용 불가

KRW

100,000

Enter BL number

Add

선택

금액 입력

총

KRW

100,000

비엘번호 또는 (.) 등 임의의 참조값을 기재하셔도 됩니다

이체증과 일치한 통화 선택

인보이스 생성전일 경우, 여기를 클릭하세요.

3. 지급 증빙 업로드

Upload your documentation that shows you have paid the above invoice(s) or BL(s)

지급 증빙 업로드

업로드를 위해 지원되는 파일 형식은 PDF, png, jpeg, jpg, bmp, tiff 형식입니다. 각 파일은 5MB 미만이어야 합니다. 암호로 보호된 파일을 추가하지 마십시오.

추가 메모(옵션)

단기 또는 초과 지불의 경우 사유를 지정하십시오

0 / 200

4. Contact Information

이메일

추가 이메일(옵션)

jin

지급 증빙 제출 →

취소

추가 입력 사항이 있을 경우 기재

확인 메일을 받을 다른 수신자를 추가하시려면 기재

과송금한 경우

1. 선택한 인보이스

Please outline which invoices are included in each payment if any. You can add multiple invoices or BL numbers to one proof of payment, but a proof of payment can only be used once.

결제 방법

은행 이체

은행 참조 번호

은행 참조

통화

USD

2. Select invoices or BL

B/L 번호	인보이스 번호	미결제금	결제액	
123456789		USD 61,158.00	USD 62,200.00	
		USD 40,772.00	USD 40,772.00	
총		USD 101,930.00	USD 102,972.00	

Enter BL number

Add

3. 지급 증빙 업로드

Upload your documentation that shows you have paid the above invoice(s) or BL(s)

지급 증빙 업로드

업로드를 위해 지원되는 파일 형식은 PDF, png, jpeg, jpg, bmp, tiff 형식입니다.
각 파일은 5MB 미만이어야 합니다. 암호로 보호된 파일을 추가하지 마세요.

추가 메모(옵션)

단기 또는 초과 지불의 경우 사유를 지정하십시오

예) BL No. 123456789 (+) 42.00 USD

지불처리 한
금액을 직접 입력

이체증 금액과 총
일치하는지 확인

인보이스 금액보다 과송금 하신 경우 결제액칸을 업로드 할 이체증의 금액과 일치하게 정정 후 추가 메모(옵션)란에 상세정보를 입력해 주세요.

예) 선택된 인보이스의 총 금액은 USD 101,930.00 인데 내가 이체 처리한 금액은 USD 101,972.00 일때 (즉, USD 1,042가 과송금 된 경우)
과송금액을 등록 시킬 B/L 번호 예. 123456789 의 결제액란에 USD 1,042을 더한 USD 62,200을 수동으로 입력 후 추가 메모란에 내역 입력, 과송금액은 추후 다른 B/L 과 상계처리 가능

목록으로
돌아가기

'결제' 탭 클릭 > 인보이스 선택 > '결제 영수증' 클릭

The screenshot shows the MyFinance web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: MyFinance, 할당, Captain Peter™, and 지원. The main area has a search bar and a tab bar with options: 대시보드, 미결, 연체, **결제 (46)**, 분쟁, 크레딧 및 환불, and 전자 명세서. Below the tabs is a section titled '결제한 인보이스' with a '필터' button. A table lists paid invoices with columns: 인보이스 번호, BL no., Paid | Invoice amount, Paid | Invoice date, Receipt no., and 상태. The first row is selected with a checkbox (marked with a green '2'). The second row is not selected. The '상태' column for the first row shows a download icon for the payment receipt (marked with a green '3'). A tooltip for this icon shows '결제 영수증 70...'.

인보이스 번호	BL no.	Paid Invoice amount	Paid Invoice date	Receipt no.	상태
7001642291		KRW 526,000 526,000	21 AUG 2024 28 JUL 2024	7001 € incoming	결제 영수증 다운로드
7001642292		KRW 997,000 997,000	21 AUG 2024 28 JUL 2024	7001 642 29 incoming payment	

선택된 인보이스와 이체증 금액이 불일치 하거나 이상이 있을 시 거절 메일이 발송됩니다.
메일의 거절 사유를 확인하신 뒤 웹사이트에서 다시 업로드 하시거나, 해결이 안될 경우는 이체증과 입금
디테일을 KR.Payment.Ocean@maersk.com 로 보내주시기 바랍니다.

Proof of payment rejected

 no-reply@maersk.com
To @co.kr
Cc @co.kr

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.



Proof of payment rejected

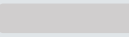
Your proof of payment has been rejected for advisory no. 0926472101

Dear Customer,

Your proof of payment has been rejected for advisory no. 092472101.

Rejection remarks:

실제 지불하셔야 하는 금액과 이체증이 불일치하니 확인부탁드립니다. KR.Payment.Ocean@maersk.com 로 보내주십시오.

Payment Advisory number 09272101
Payment method BANK_TRANSFER
Proof of Payment Rejection Date (UTC) 27 Aug 2024

