
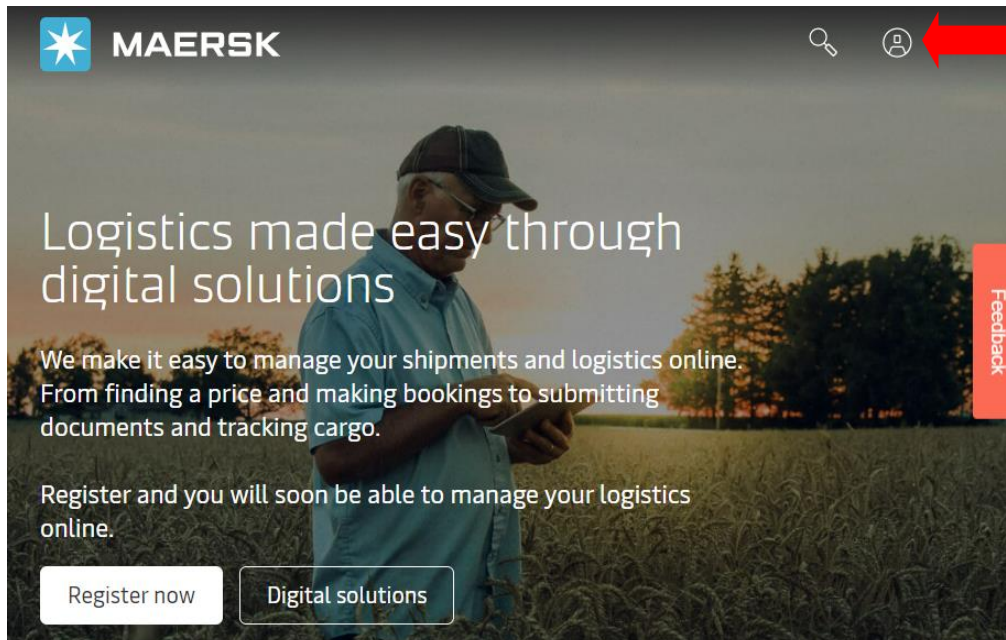


# คู่มือการขอ SSDO (D/O) ผ่านเว็บไซต์

- เปิดเว็บไซต์ [www.maersk.com](http://www.maersk.com)
- ล็อกอินเข้าใช้งานที่เว็บไซต์ โดย กดที่รูปนี้  ตรงมุมขวาด้านบนสุด
- ในกรณีที่ลูกค้ายังไม่เคยสมัครใช้งานเว็บไซต์ คลิก Register ตามรูปด้านล่าง (สามารถดูวิธีการสมัครใช้งานได้จากไฟล์ที่ได้รับจากทางเจ้าหน้าที่ ชื่อ :New Registration Platform)



Login

Remember my username

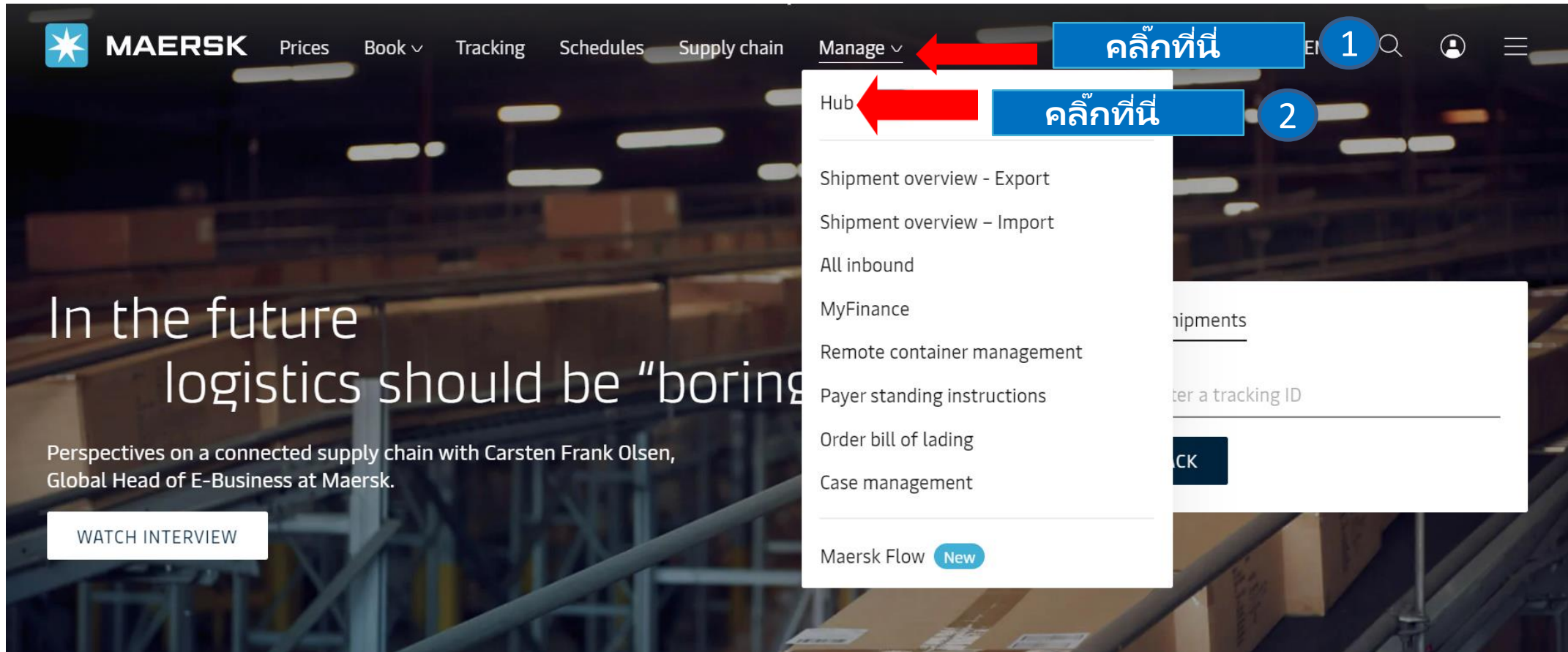
Need help with your [username](#) or [password](#)?

New to our online services?

Sign up to book online, manage and pay for shipments, and access a suite of products and services designed to simplify your supply chain.

# DASHBOARD

- ลูกค้าสามารถคลิกตามรูปด้านล่าง เพื่อเข้าสู่หน้า DASHBOARD



# DASHBOARD

- จากนั้นลูกค้าจะเจอหน้าต่างตามรูปที่ 1 เลื่อนลงมาจนเจอช่อง **Delivery Order** ตามรูปที่สอง

MAERSK Prices Book Tracking Schedules Logistics solutions Manage

1

EN

Hub dashboard

Welcome to your Hub

Warehousing & Distribution

Outstanding tasks

Export task due in 7 days

Shipment Overview

Shipments in 7 days

What would you like to search for? (Select one to start)

Vessel ETA prediction and tracking

Enter a Vessel name or Container ID

E.g. Anna Maersk or MSKU6547891

ใส่เลข B/L โดยไม่ต้องใส่  
MAEU

2

Delivery Order

Enter a Bill of Lading number to request the delivery order

Request delivery order

# B/L STATUS

**B/L Status**

Cargo release status

- Bill of Lading surrendered ← **● Bill of Lading surrendered is pending (OBL , ยังไม่ surrender)**  
**● Bill of Lading surrendered (Seaway Bill , surrender แล้ว)**
- Manifest submitted to customs

Finance status

- Prepaid charges payment is completed ← **● Prepaid charges payment is pending (แจ้ง shipper ให้ติดต่อ Maersk ต้นทาง เพื่อชำระค่าใช้จ่าย)**  
**● Prepaid charges payment is completed (ไม่มีค่าใช้จ่ายคงค้างที่ต้นทาง)**
- Collect charges payment is pending ← **● Collect charges payment is pending (ต้องแนบใบจ่ายค่า D/O)**  
**● Collect charges payment is completed (ไม่มีค่า D/O)**

Invoices and payment

ⓘ Online payment is not available, Please contact customer service for more details.

Delivery orders

Please proceed to delivery order request for the containers with 'ready to submit' status. **Continue** ← **1** **คลิก 'Continue'**

Other actions

Add payer details to charges  
Assign payer details for all the charges for this shipment

**Add payer details** ← **ระบบจะอัปเดตให้อัตโนมัติตามชื่อผู้นำเข้าบนหน้าบีแอล**



# Release type, payers & containers

- ขอ SSDO โดยใช้ Username ของ Shipping

ลูกค้าสามารถแนกเอกสารรวมกัน สำหรับจดหมายแลกดีโอ, หลักฐานการชำระเงิน และเอกสารประกอบอื่นๆ เป็นหนึ่งไฟล์เพื่อ อัปโหลดเอกสารทุกอย่างในครั้งเดียว

ในกรณีที่มีข้อความนี้ปรากฏขึ้น ลูกค้าจะยังทำการขอ D/O ไม่ได้ ต้องแจ้ง shipper ให้ติดต่อ Maersk ต้นทาง เพื่อชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างอยู่

ⓘ Origin charges are pending for this bill of lading, please contact your origin shipper and kindly arrange to settle.



# Release type, payers & containers (Cont.)

- ขอ SSDO โดยใช้ Username ของ Consignee หรือ Username link กับ account consignee

Release type, payers & containers    Documents & References    Release details    Review

Selected release type

**Merchant Haulage (CY)**  
Release to a third-party haulage provider you arrange.

**Inland Delivery**  
Delivery by our global intermodal network. [Learn more.](#)

View Payer

9 Charges in Shipment 609152251

Containers awaiting delivery order request

Containers	Status
<input checked="" type="checkbox"/> <b>MRKU0881591</b>   40' Dry Standard Perfumes & Deodorants (2901)	Ready to ship

Request delivery order    Cancel

1

คลิก 'Request Delivery Order'

ในกรณีที่มีข้อความนี้ปรากฏขึ้น ลูกค้าจะยังทำการขอ D/O ไม่ได้ ต้องแจ้ง shipper ให้ติดต่อ Maersk ต้นทาง เพื่อชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างอยู่

Origin charges are pending for this bill of lading, please contact your origin shipper and kindly arrange to settle.





# Document & Reference

- ขอ SSDO โดยใช้ Username ของ Shipping

**1** อัปโหลดเอกสารการจ่ายเงิน (Local charge ( eg. D/O , THC,..))

**2** + Add other supporting Documents / References ( Optional )

**3** คลิก 'Continue'

คลิกตรงนี้เพื่ออัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยต้องระบุประเภทเอกสารดังนี้  
 > ใบจ่ายเงินค่า DMR (เลือก Document type : Bank)  
 > เอกสารประกันมัดจำตู้ Container Deposit (Document type : Bank Slip)  
 > จดหมาย D/O > Power of Attorney



# Document & Reference (Cont.)

- ขอ SSDO โดยใช้ Username ของ Consignee หรือ Username link กับ account consignee

Release type, payers & containers

**Documents & References**

Release details

Review

## Documents & References

+ Add other supporting Documents / References ( Optional )

คลิกตรงนี้เพื่ออัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยต้องระบุประเภทเอกสารดังนี้  
 > ใบจ่ายเงินค่า DMR (เลือก Document type : Bank)  
 > เอกสารประกันมัดจำตู้ Container Deposit (Document type : Bank Slip)  
 > จดหมาย D/O > Power of Attorney

Cancel Continue

คลิก 'Continue'



# Release details for Merchant Haulage

Release type, payers & containers   
  Documents & References   
  **Release details**   
  Review

### Release details for Merchant Haulage

Port of discharge (City, Country/Region): Laem Chabang, TH   
 Place of release: Hutchison Ports Thailand  
18 Aug 2022 21:00

**Release and return details for all containers**

*Please ensure pickup and return dates are during terminal operating hours. Demurrage and detention charges will apply if free time is exceeded.*

Release container to (Optional): Please update release to party if applicable   
 Pickup date: 19 Aug 2022   
 Pickup time: 01:00  
Pick a time within terminal operating hours

Container return depot: Please input city name for which empty container return de...   
 Return date (Optional): 19 Aug 2022   
 Return time (Optional): 04:30  
Pick a time within terminal operating hours

Demurrage details: Total\* THB 0.00  
 Detention details: Total\* Not available

I made the payment for D&D charges.

Haulage instructions(Optional)

0 / 800

1

เลือกเวลาทั้ง 2 ช่อง โดยสามารถระบุคร่าวๆ หรือ dummy ไปก่อนได้เลยค่ะ

2

คลิก 'Continue'



MAERSK

# Review your order details

Release type, payers & containers

Documents & References

Release details

Review

## Review your order details

Recipient details

Hide recipient details

Delivery order recipient e-mail ID

pilai-tttt@hotmail.co.th

+ Add e-mail address

Payer details

View payer details

Documents and references

View documents and references

Release details

View release details for merchant haulage

Cancel

Submit

**กรอก e-mail สำหรับรับไฟล์ D/O**

**1**

**คลิกตรงนี้ ในกรณีที่ต้องการเพิ่ม e-mail สำหรับการรับไฟล์ D/O**

**กรณีไม่ได้ระบุเพิ่มอีเมล เอกสาร D/O จะถูกส่งไปที่เมลที่ลูกค้าใช้ login ค่ะ**

**2**

**คลิก 'Submit'**



# REQUEST DELIVERY ORDER

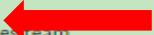
- กรณีลูกค้ายื่นเอกสารสำเร็จ จะมีหน้ายืนยันตามรูปด้านล่าง , กรุณาเก็บเลข **case no.** ไว้เพื่อสำหรับการตาม **D/O**
- ตรงลูกศรสีแดงนี้ไม่ใช่ไฟล์ **D/O** . ไม่จำเป็นต้องดาวน์โหลดหรือปริ้นท์ไฟล์ **D/O** จะส่งให้ลูกค้าทาง **e-mail**
- การส่งไฟล์ **D/O** จะใช้เวลาประมาณ 3-4 ชั่วโมง หลังจากลูกค้าส่งคำขอเข้ามา, ในกรณีที่ไม่ได้รับ **D/O** ภายในเวลาที่กำหนด ลูกค้าสามารถติดต่อ **Call Center** เพื่อตามเอกสาร โดยอ้างอิงจากเลข **Case no.**
- **D/O** จะส่งให้ลูกค้าในวันเรือเข้าเท่านั้น ในกรณีที่เรือเข้าวันเสาร์อาทิตย์ **D/O** จะส่งให้วันจันทร์

## Request delivery order

### Confirmation

✔ Thank you. Your request has been submitted with case ID 2112-168911290.

↓ [Download Request 2112-168911290.pdf](#)

This request will be handled by our customer services team. 

All recipients for this request will receive a confirmation email within 24 hours.

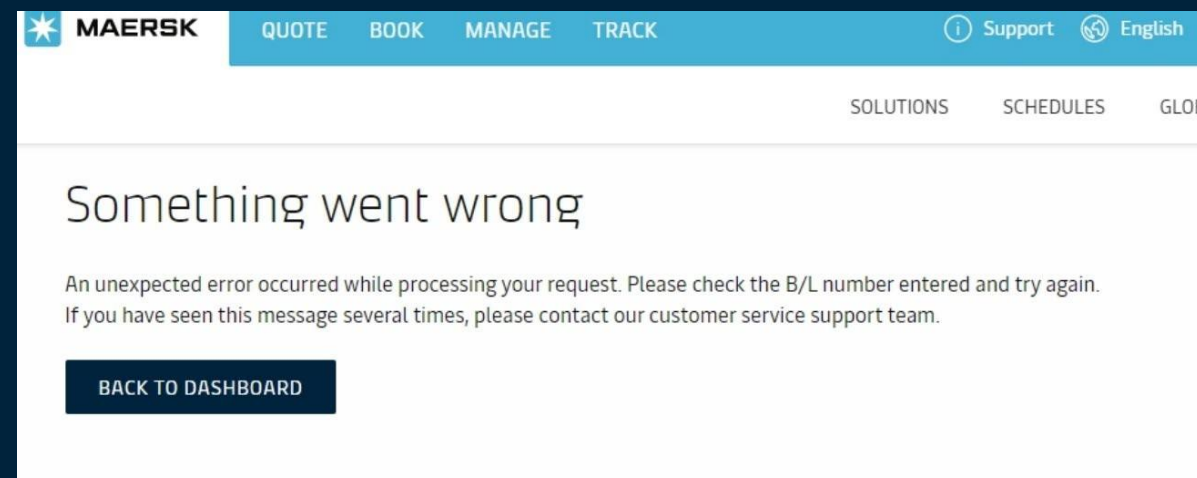
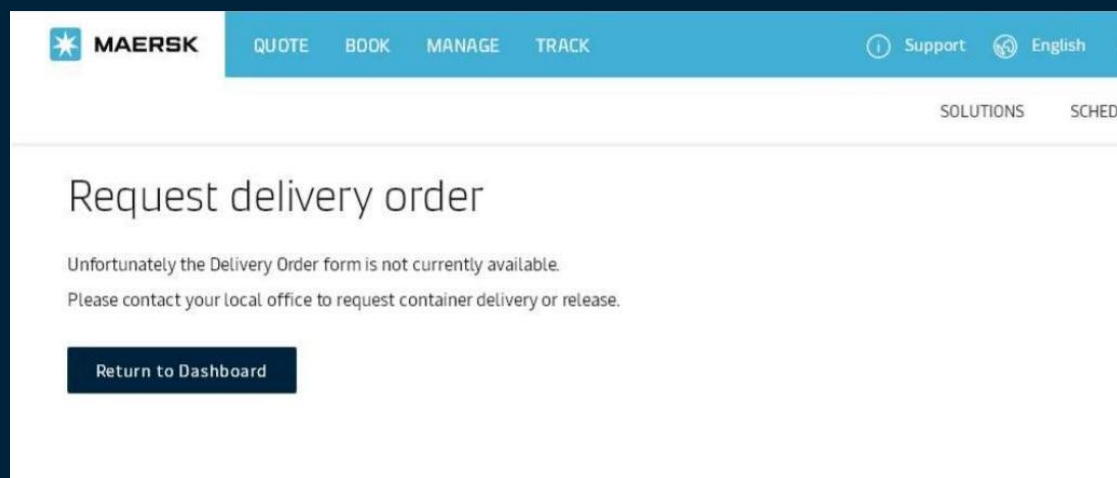
#### What can you do next?

<p><b>Check status/ proceed for new request</b></p> <p>You can proceed to request for other 'ready to submit' containers on this shipment</p> <p style="text-align: right;"><b>Go</b></p>	<p><b>View/ Make a change to your request</b></p> <p>You will need your case ID 2112-168911290</p> <p style="text-align: right;"><b>Go</b></p>	<p><b>Go to release type/container selection</b></p> <p>You can view all your containers</p> <p style="text-align: right;"><b>Go</b></p>
---	--	--

# SSDO ERROR

ในกรณีที่ลูกค้าพบ ปัญหาในการขอ SSDO ตามรูป,

>ส่ง e-mail มาที่ [th.import@maersk.com](mailto:th.import@maersk.com) พร้อม เลข B/L, username, password เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ



ในกรณีที่ลูกค้าติดปัญหาหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ Call Center 02-021-4555 Ext 4