

เรื่อง วิธีการชำระเงิน และ การรับใบเสร็จรับเงิน สำหรับลูกค้าเงินสด
เรียน ลูกค้าที่เคารพทุกท่าน

เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกในการทำธุรกรรมทางการเงินกับทาง บริษัท เมอส์ก เอ/เอส โดย บริษัท เมอส์ก ไลน์ (ไทยแลนด์) จำกัด
กระทำการแทน ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการชำระเงิน และ การรับใบเสร็จรับเงิน สำหรับลูกค้าเงินสด ดังต่อไปนี้

วิธีการชำระเงิน

- BBL Bill Payment (Cash/Cheque Deposit):** ชำระค่าใช้จ่ายผ่านเคาน์เตอร์ ของธนาคารกรุงเทพทุกสาขา ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่: www.maersk.com/local-information/asia-pacific/thailand/payment
- Prompt Pay Bill Payment (Mobile Banking):** ลูกค้าสามารถชำระค่าใช้จ่ายผ่าน แอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking Application) ของทุกธนาคาร **ยกเว้น** ธนาคารกสิกรไทย โดยเลือก “ชำระบิล” และค้นหาผู้รับโอนจากชื่อบริษัท **“MAERSK A/S”** หรือ **“เมอส์ก เอ/เอส”**

หลังจากชำระค่าใช้จ่ายตามวิธีข้างต้นแล้ว ขอให้ลูกค้าสแกน Bill Payment Slip หรือ หลักฐานการชำระเงิน เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงิน
เป็นลำดับต่อไป

ช่องทางการนำส่งหลักฐานการชำระเงินให้ทางบริษัท

สินค้าขาเข้า : www.maersk.com/intermodal/tpdoc/ แนบหลักฐานการชำระเงินเพื่อขอเอกสาร Deliver Order (D/O)

สินค้าขาออก : www.maersk.com/support/case-management/#/home เพื่อสร้างเคสใหม่และแนบหลักฐานการชำระเงิน

(ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป บริษัท เมอส์ก เอ/เอส โดย เมอส์ก ไลน์ (ไทยแลนด์) จำกัด ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เป็น
ผู้กระทำการแทน ในการดำเนินการหักและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนผู้จ่ายเงิน กรุณาจัดส่งหนังสือยินยอม ในการดำเนินการหักและนำส่ง
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนผู้จ่ายเงิน ไปที่ email: TH.Info@maersk.com)

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

หลังจากชำระค่าใช้จ่าย และส่งหลักฐานการชำระเงินมายังบริษัท เรียบร้อยแล้วนั้น ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน “E-Receipt”
ได้จาก “MyFinance” ซึ่งอยู่บนเว็บไซต์ของสายเรือ www.maersk.com/myfinance/

ทางบริษัท ขอขอบคุณลูกค้าที่ให้การสนับสนุนด้วยดีเสมอมา หากท่านมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อแผนกลูกค้าสัมพันธ์ (+66) 02-021-4555
หรือ Live Chat กับเราผ่านทาง www.maersk.com

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท เมอส์ก เอ/เอส โดย บริษัท เมอส์ก ไลน์ (ไทยแลนด์) จำกัด กระทำการแทน