



MANUAL DE USUARIO DEL PORTAL WEB

“Tucontenedor360”

Perfil Cliente

Version 2.0

Índice

Introducción	3
Acceso al portal	3
Registro de empresa y creación de usuario máster	4
Tips de diligenciamiento del formato de términos y condiciones.	7
Creación cuentas de usuarios adicionales.....	8
Proceso exportación.....	11
Liquidación comodato de exportación.....	11
Descarga comodatos de exportación y facturas.....	15
Solicitud notas crédito de exportación.....	16
Proceso importación	17
Liquidación comodato de importación	17
Descarga comodatos de importación y facturas	20
Cambio sitio de devolución	22
Descarga de notas crédito y otras facturas.....	25
Devolución del saldo de notas crédito	26
Reclamaciones o dudas.....	27

Introducción

El presente documento tiene como finalidad describir de forma detallada el uso del portal Web “TuContenedor360”. Dicha descripción abarcará el registro en el portal, la liquidación del documento comodato de exportación y la descarga de su respectiva factura, la liquidación del documento comodato de importación y la descarga de su respectiva factura, el proceso para el cambio de sitio de devolución de las unidades de importación, la descarga de notas crédito y el proceso de aplicación o solicitud de reembolso de las notas crédito.

Acceso al portal

Pasos por seguir

- 1) Abrir un browser de internet, buscar Tucontenedor360 e ingresar a la página [Inlandnet - Iniciar sesión](https://tucontenedor360.inlandservices.com)



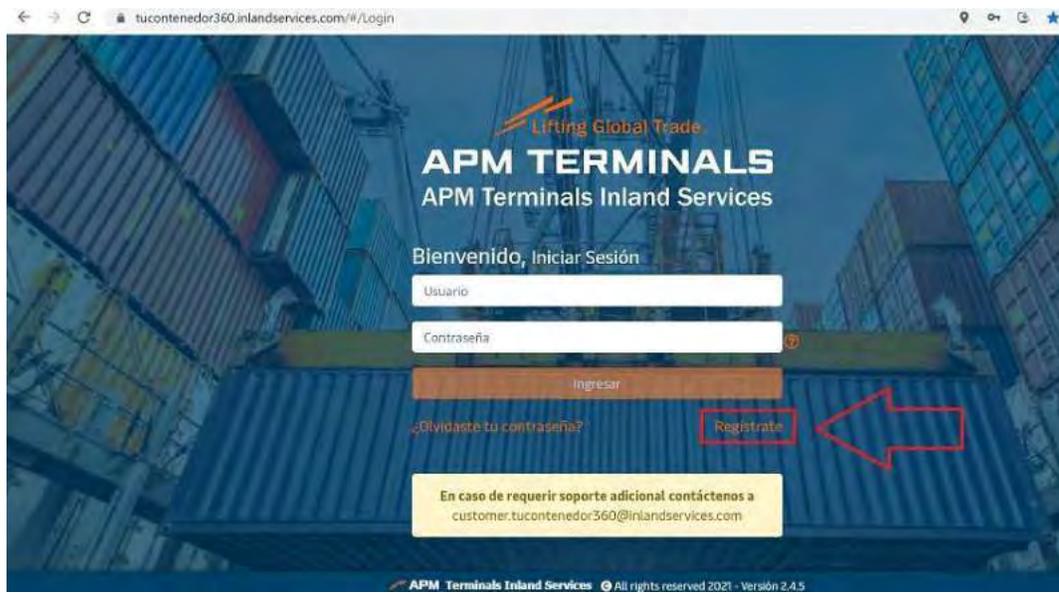
- 2) Se mostrará la siguiente pantalla de login donde deberá ingresar Usuario (correo registrado) y Contraseña



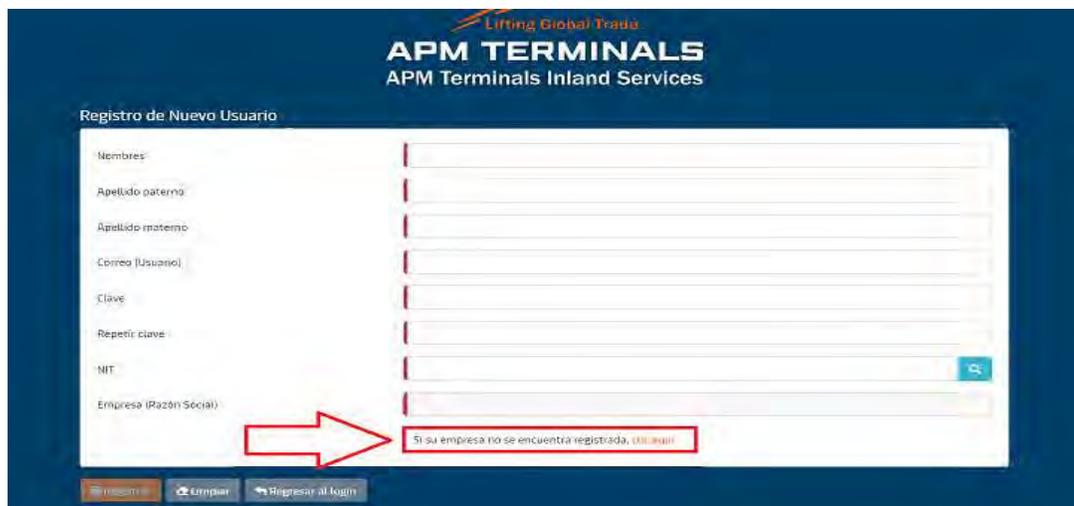
Registro de empresa y creación de usuario máster

Pasos por seguir:

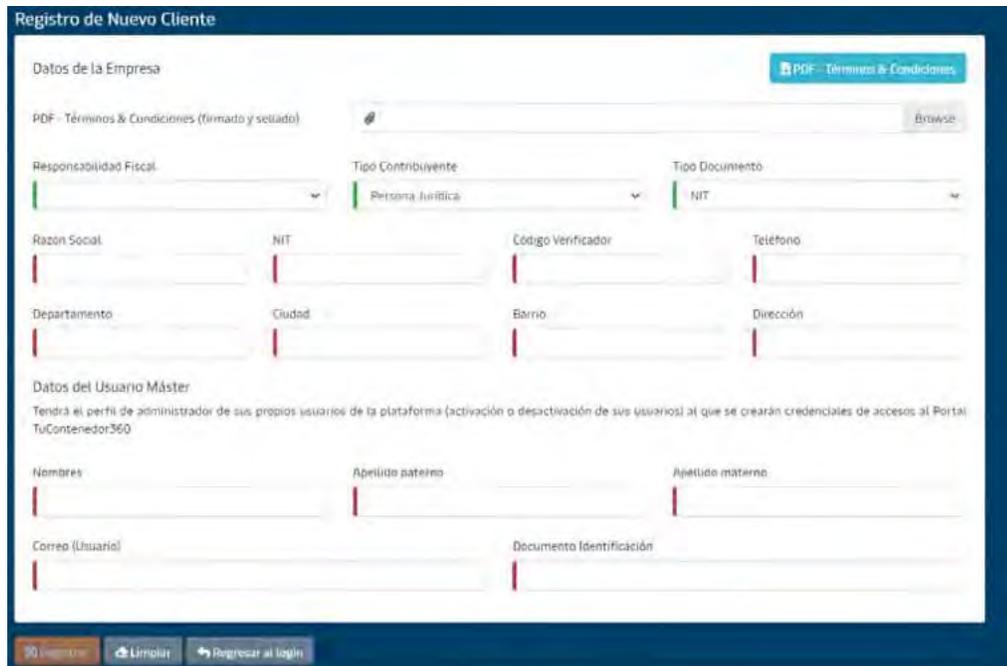
- 1) Abrir un browser de internet e ingresar a la página [Inlandnet - Iniciar sesión](#) y dar clic en la opción “[Registrarte](#)”



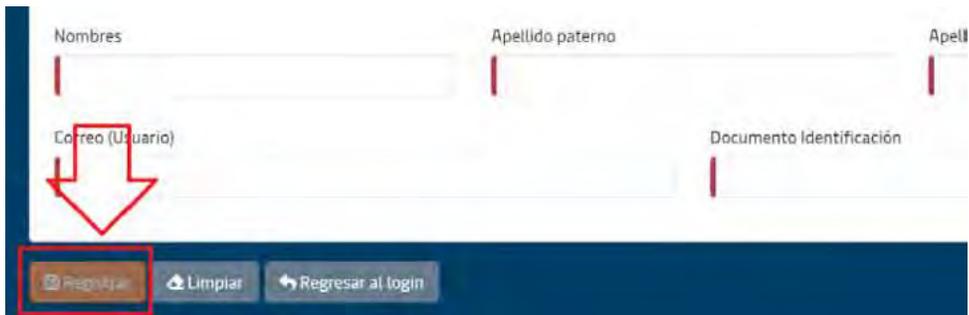
- 2) Para registro de nuevas empresas debe dar clic en la opción “Si su empresa no se encuentra registrada haga, [clic aquí](#)”



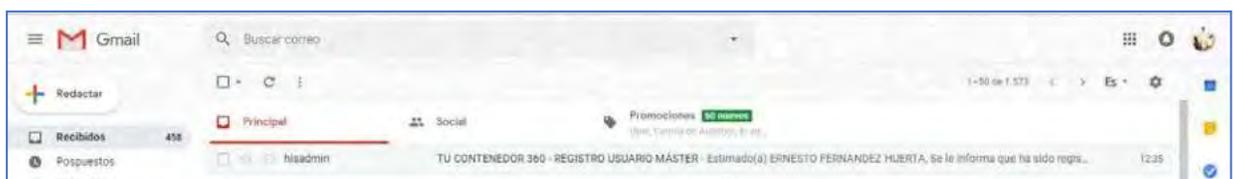
- 4) Diligenciar todos los datos solicitados en la página exactamente igual a los ingresados en el formato (si los datos no coinciden debemos proceder con el rechazo del registro)



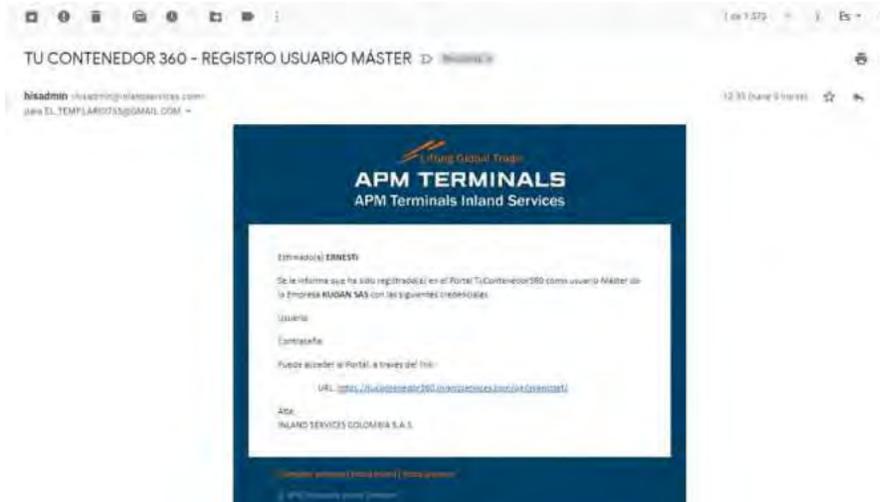
- 5) Dar clic en registrar.



Después de la validación de los datos, aproximadamente de 4 – 6 horas, le llegara la notificación al correo registrado con el objetivo de confirmar su inscripción en el portal



- 6) El Usuario Máster, deberá ingresar al URL indicado en el correo electrónico para confirmar su cuenta.



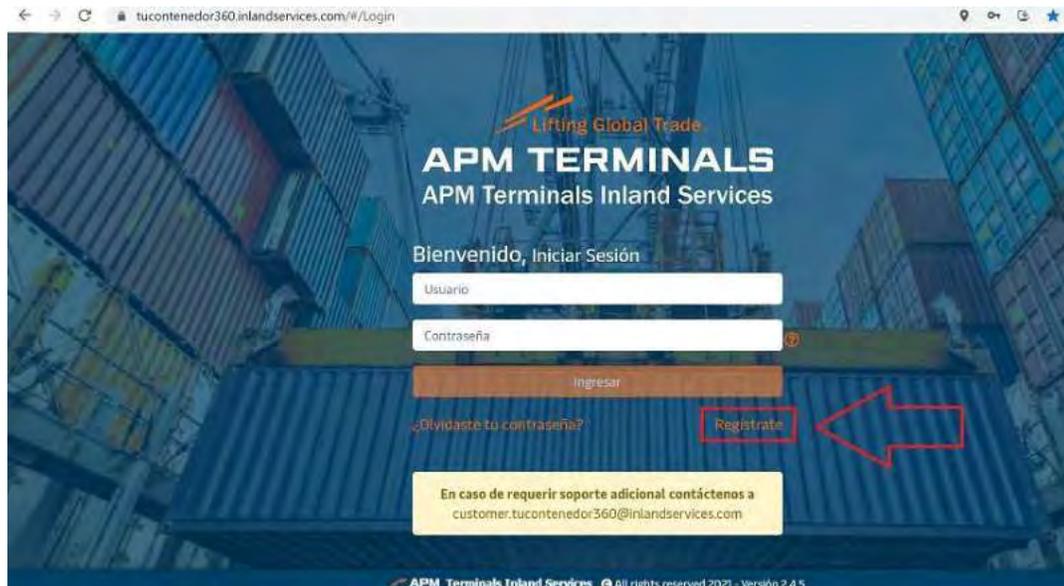
Tips de diligenciamiento del formato de términos y condiciones.

1. Diligenciar con letra legible o de manera digital
2. Los datos deben coincidir con los ingresados en la plataforma de TuContenedor360
3. La página No. 3 y No. 4 debe contener la firma del representante legal y sello de la compañía.
4. El anexo 1 debe estar completamente diligenciado.
5. La razón social debe coincidir con la registrada en el RUT.
6. El NIT debe tener el dígito de verificación.
7. Diligenciar con nombres y apellidos completos.

Creación cuentas de usuarios adicionales

Pasos por seguir:

- 1) Abrir un browser de internet e ingresar a la página [Inlandnet - Iniciar sesión](#) y dar clic en la opción “[Registrarte](#)”



- 2) Al ingresar a la opción indicada, el sistema mostrará la siguiente pantalla “Registro de Nuevo Usuario” el cual deberá diligenciar completamente

Importante - Para la asignación de Clave deberá cumplir de manera obligatoria los siguientes criterios:

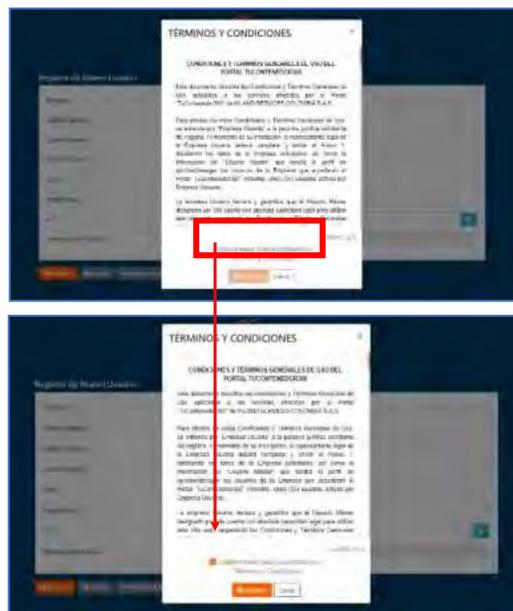
Clave

- Ingrese una clave con las siguientes características:
 - Debe contener por lo menos 8 caracteres
 - Debe contener por lo menos 1 número
 - Debe contener por lo menos 1 caracter minúscula
 - Debe contener por lo menos 1 caracter mayúscula
 - Debe contener por lo menos 1 caracter especial

3) Dar clic en registrar

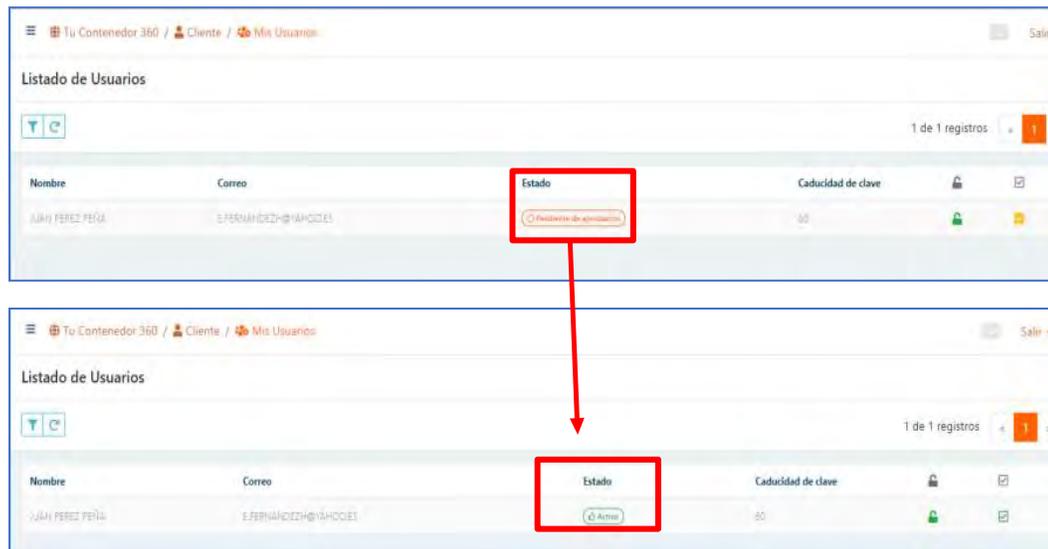
The screenshot shows a registration form with fields for 'Nombres', 'Apellido paterno', 'Apellido', 'Correo (Usuario)', and 'Documento Identificación'. At the bottom, there are three buttons: 'Registrar', 'Limpiar', and 'Regresar al login'. The 'Registrar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the 'Correo (Usuario)' field.

4) El sistema mostrará los términos y condiciones de uso del portal TuContenedor360 y el usuario deberá leer detalladamente para luego seleccionar el check de aceptación.



Al seleccionar el botón “Registrar” se dan por aceptados los Términos y Condiciones y el sistema enviará un correo electrónico al usuario registrado y un correo al usuario máster, para que puedan proceder con la aprobación de la cuenta.

- 5) El Usuario Máster deberá ingresar la plataforma Tucontenedor360 para confirmar la nueva cuenta del usuario

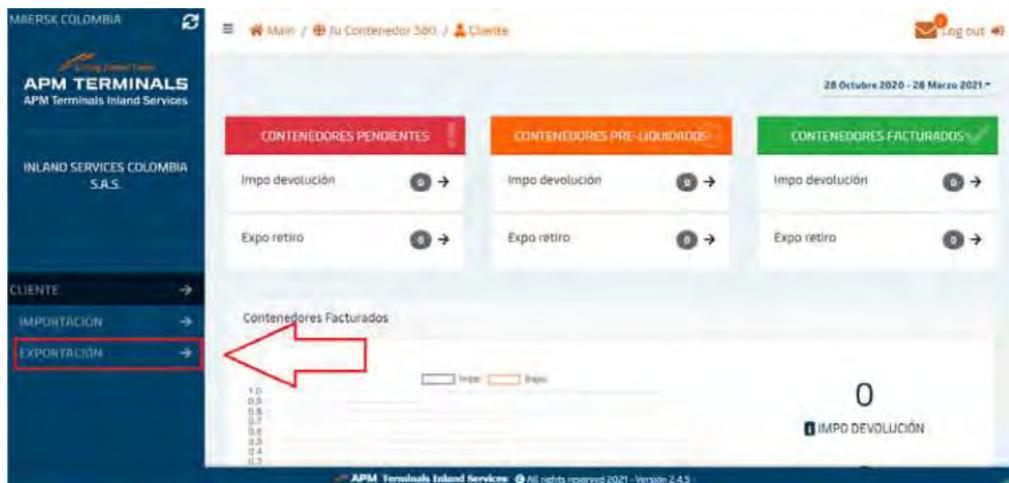


Proceso exportación

Liquidación comodato de exportación

Pasos por seguir

1) Seleccionar la opción exportación



2) Digitar y filtrar o buscar el número del Booking



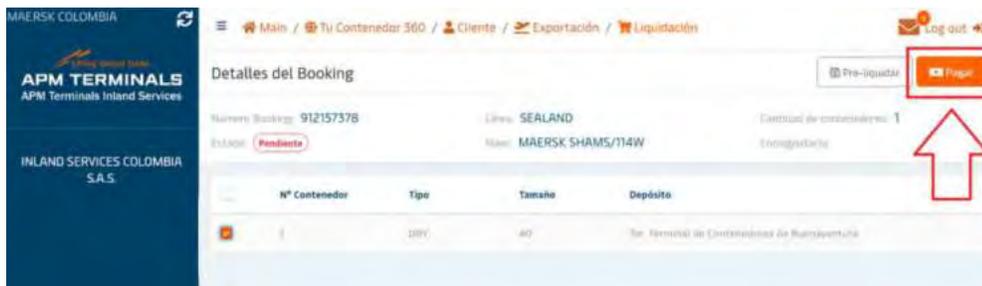
3) Dar clic en el número de Booking



4) Seleccionar las unidades a los cuales se les liquidara el documento comodato



5) Dar clic en el botón “Pagar”



- 6) En el menú que se muestra a continuación le permitirá seleccionar las retenciones aplicables a su transacción (Retención del IVA, Retención de ICA, Retención a la Fuente) y podrá visualizar el Total a Pagar

Item	Valor (COP)	IVA (COP)	Unidades	Total
Comodato	\$ 13.800,00	\$ 2.760,00	1	\$ 16.560,00
Mantenimiento	\$ 43.300,00	\$ 8.660,00	4	\$ 51.960,00
Transmisión de Datos	\$ 670,00	\$ 134,00	1	\$ 804,00
Subtotal				\$ 18.390,00
IVA				\$ 3.678,00
Ret. IVA				\$ 5.517,00
Ret. ICA				\$ 368,00
Ret. FUENTE				\$ 742,00
TOTAL A PAGAR				\$ 20.618,00

Tenga en cuenta que los valores son ilustrativos y podrán variar dependiendo el día en que usted genere la transacción y las retenciones que aplique

- 7) Al dar clic en el botón  lo redirigirá a un menú donde le permitirá validar nuevamente el Total a Pagar y le pedirá confirmación del pago para continuar. Sin embargo, en este menú se pueden dar dos opciones:

- a) Clientes que cuentan con crédito: Podrán dar clic en el botón  y tanto el comodato como la factura se generarán automáticamente sin redirigirlo a la pasarela de pagos PSE

	Total
Subtotal	\$ 62.050,00
IVA	\$ 11.700,00
Ret. IVA	\$ 0,00
Ret. ICA	\$ 0,00
Ret. FUENTE	\$ 240,00
TOTAL A PAGAR	\$ 71.530,00

El pago deberá hacerlo por medio de transferencia bancaria y reportarlo

Carlos.Patron@inlandservices.com

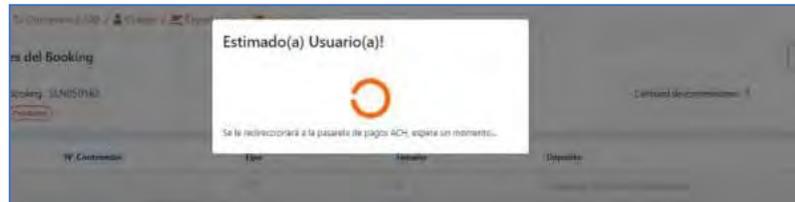
b) Clientes de contado: Deben dar clic en el botón  y el sistema los redirigirá a la pasarela de pagos PSE para finalizar la transacción.

Confirmar Pago

CLIENTE NO CUENTA CON CRÉDITO
Al dar clic en Pagar se le redireccionará a la pasarela de pagos de ACH Colombia.

	Total
Subtotal	\$ 18.550,00
IVA	\$ 3525,00
Ret. IVA	\$ 0,00
Ret. ICA	\$ 0,00
Ret. FUENTE	\$ 742,00
TOTAL A PAGAR	\$ 21.335,00



Favor verifique la información:

Nombre	XXXX
Apellido	XXXXX
Tel	299524
Código	888733 Colombia

* Esta transacción está sujeta a verificación

Trasl. a pagar en pesos Colombianos

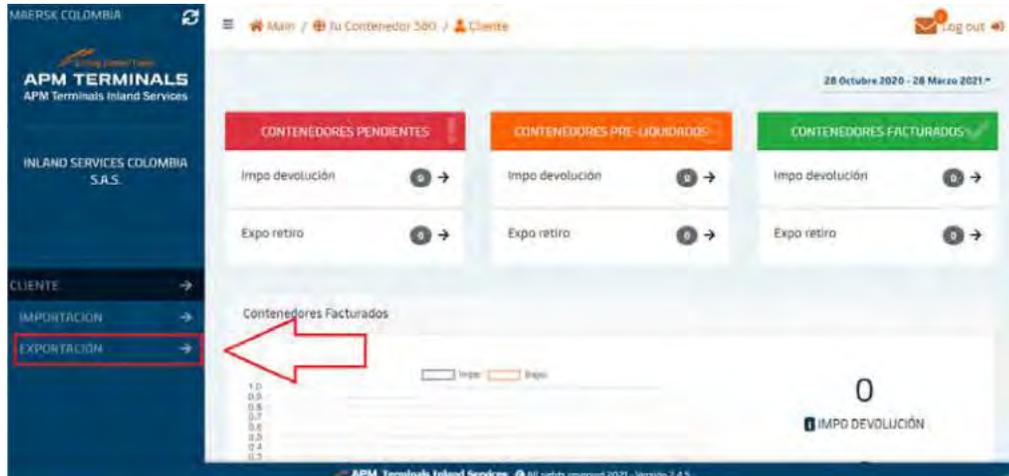
 Banco PSE
BANCO SANTANDER COLOMBIA
BANCO TEQUENDAMA
Banco union Colombia Credito
Banco union Colombia credito FO
Banco union COLOMBIA CREDITO
Banco Web Service ACH

Una vez realizado el pago, el comodato y la factura se emitirán automáticamente

Descarga comodatos de exportación y facturas

Pasos por seguir

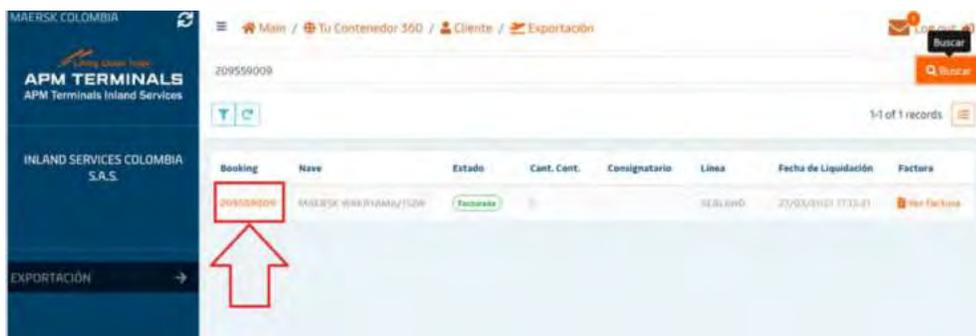
1) Seleccionar la opción exportación



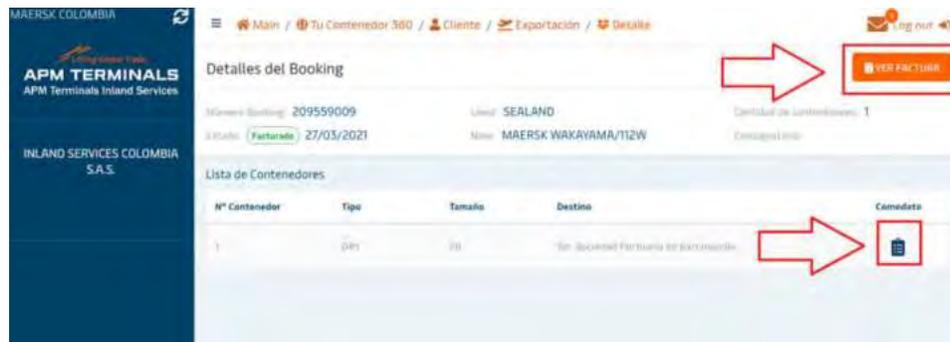
2) Digitar y filtrar o buscar el número del Booking



3) Dar clic en el número de Booking



4) Descargar la factura y el comodato desde el menú del detalle del Booking



Solicitud notas crédito de exportación

Pasos por seguir:

- 1) Cancelar la reserva directamente con la línea naviera (Sealand, Maersk)
- 2) Enviar un correo con la solicitud de nota crédito a

Customer.tucontenedor360@inlandservices.com

Posterior a esto realizaremos la validación de la información y, si es el caso, se procederá con la generación de la nota crédito. Tenga en cuenta que la nota crédito no incluirá el valor de la "Transmisión de Datos" y la factura quedara vigente por este servicio, igualmente, igualmente, tenga presente que el tiempo estimado de realización de la nota crédito es de 8 a 15 días hábiles

- 3) Una vez realizada la nota crédito se enviará al correo electrónico que usted destino para la recepción de documentos y podrá solicitar la devolución del saldo enviando el PDF de esta y la certificación bancaria al correo

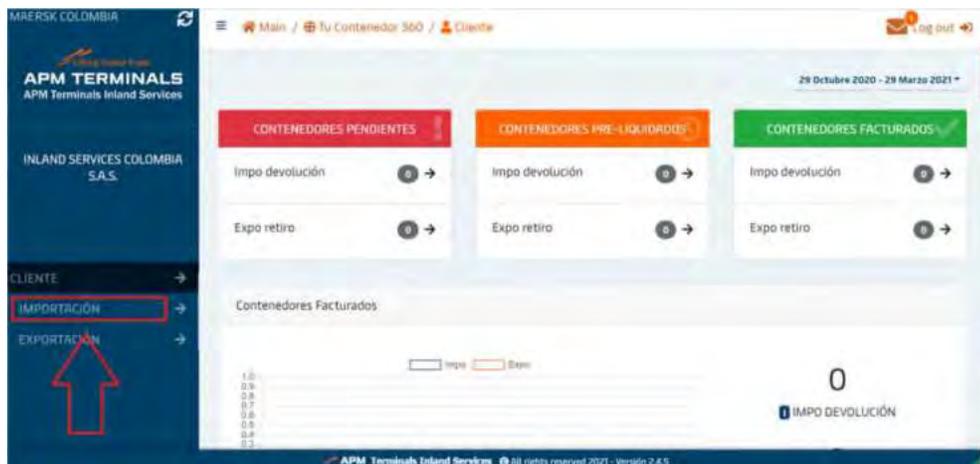
Wilman.Vasquez@inlandservices.com

Proceso importación

Liquidación comodato de importación

Pasos por seguir

1) Seleccionar la opción importación



2) Digitar y filtrar o buscar el número del BL



3) Dar clic en el número de BL

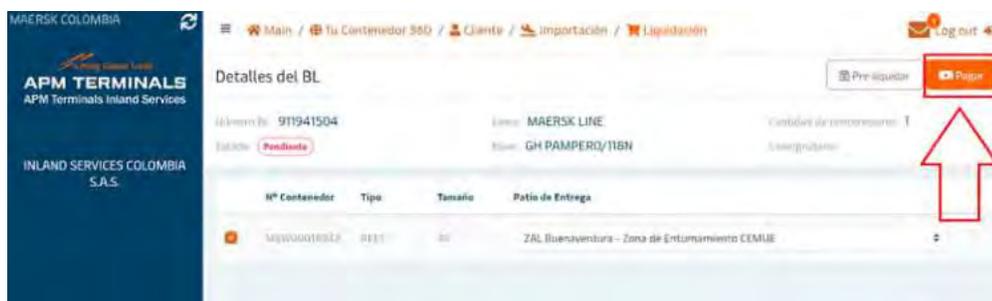


- 4) Seleccionar las unidades a los cuales se les liquidara el documento comodato y seleccionar el sitio de devolución de la unidad vacía



Los depósitos que se reflejan en este menú están sujetos a las condiciones del mercado y las características de las unidades a liquidar

- 5) Dar clic en el botón “Pagar”



- 6) En él menú que se muestra a continuación le permitirá seleccionar las retenciones aplicables a su transacción (Retención del IVA, Retención de ICA, Retención a la Fuente) y podrá visualizar el Total a Pagar

Datos de Facturación

TOTAL A PAGAR		(COP) \$ 309.480,00	
Item	Valor (COP)	IVA (COP)	Subtotal
Comodato	\$ 293.000,00	\$ 16.480,00	\$ 309.480,00
Procesamiento de Datos	\$ 1.000,00	\$ 60,00	\$ 1.060,00
Almacenamiento	\$ 63.000,00	\$ 3.780,00	\$ 66.780,00
Container Cleaning MEXICO	\$ 100.000,00	\$ 6.000,00	\$ 106.000,00
Seguro	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
		Subtotal	\$ 485.260,00
		IVA	\$ 31.220,00
		Ret. IVA	\$ 0,00
		Ret. ICA	\$ 0,00
		Ret. Fuente	\$ 17.000,00
		TOTAL A PAGAR	\$ 533.480,00

Tenga en cuenta que los valores son ilustrativos y podrán variar dependiendo el día en que usted genere la transacción y las retenciones que aplique

7) Al dar clic en el botón  lo redirigirá a un menú donde le permitirá validar nuevamente el Total a Pagar y le pedirá confirmación del pago para continuar. Sin embargo, en este menú se pueden dar tres opciones:

a) Clientes que cuentan con crédito: Podrán dar clic en el botón  y tanto el comodato como la factura se generarán automáticamente sin redirigirlo a la pasarela de pagos PSE



Total	
Subtotal	\$ 249.712,00
IVA	\$ 1.132,00
Ret. IVA	\$ 0,00
Ret. ICA	\$ 0,00
Ret. FUENTE	\$ 10.794,00
TOTAL A PAGAR	\$ 309.480,00

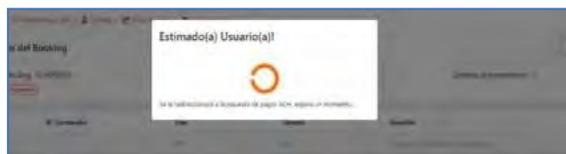
Opciones de Pago
Utilizar crédito

El pago deberá hacerlo por medio de transferencia bancaria y reportarlo Carlos.Patron@inlandservices.com

b) Clientes de contado: Deben dar clic en el botón  y el sistema los redirigirá a la pasarela de pagos PSE para finalizar la transacción.



Total	
Subtotal	\$ 250.785,00
IVA	\$ 4.650,00
Ret. IVA	\$ 0,00
Ret. ICA	\$ 0,00
Ret. FUENTE	\$ 10.031,00
TOTAL A PAGAR	\$ 268.404,00



Una vez realizado el pago, el comodato y la factura se emitirán automáticamente

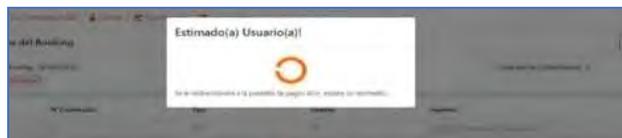
- c) Clientes de contado que cuentan con notas crédito: Podrán seleccionar alguna de las nota crédito para ser utilizada en la transacción, y al dar clic en el botón  el sistema los redirigirá a la pasarela de pagos PSE para liquidar el saldo restante.

Saldos a Favor Disponibles

CLIENTE CUENTA CON SALDOS A FAVOR
Seleccionar para aplicar un Saldo a favor a esta pagg.

Nro. Nota Crédito	Monto
HC91-00091126	\$ 273.979,00
HC91-00091123	\$ 279.979,00
HC91-00010006	\$ 272.486,00
HC91-00050004	\$ 269.327,00
HC91-00010004	\$ 269.486,00
Total Inicial a Pagar	\$ 1.344.042,00
Credito a Aplicar	\$ 279.979,00

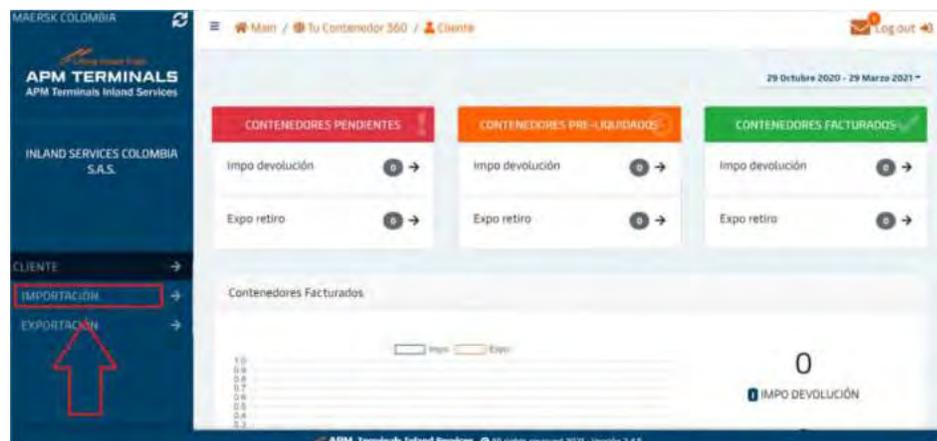


Una vez realizado el pago del saldo restante, el comodato y la factura se emitirán automáticamente

Descarga comodatos de importación y facturas

Pasos por seguir

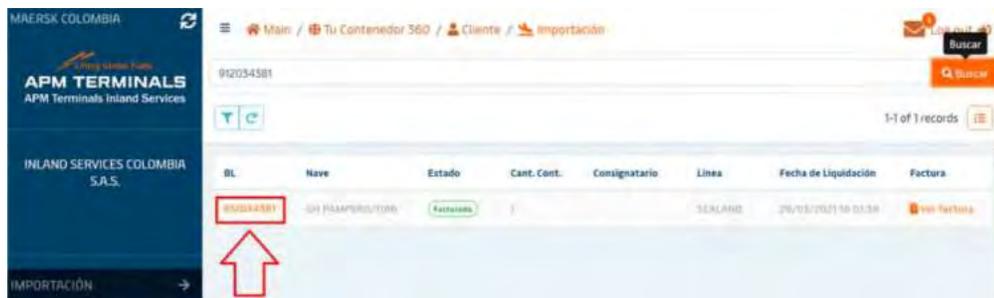
- 1) Seleccionar la opción importación



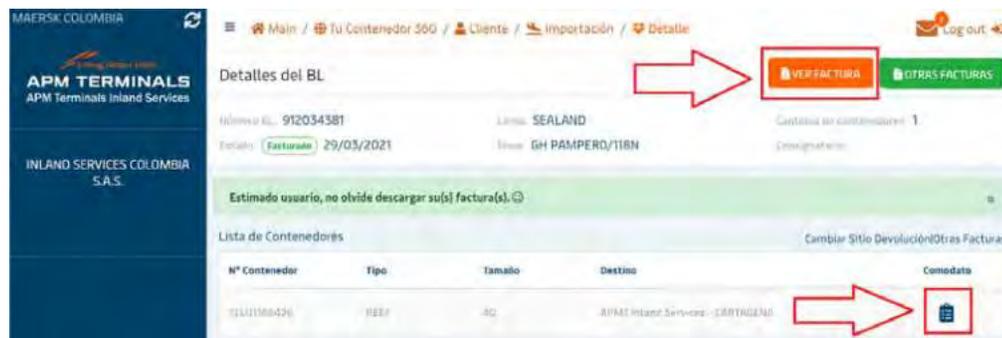
2) Digitar y filtrar o buscar el número del BL



3) Dar clic en el número de BL



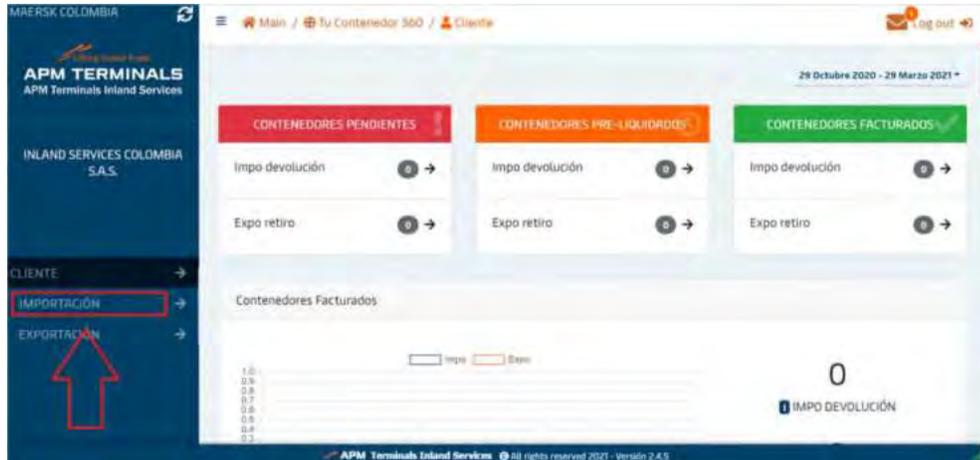
4) Descargar la factura y el comodato desde el menú del detalle del BL



Cambio sitio de devolución

Pasos por seguir

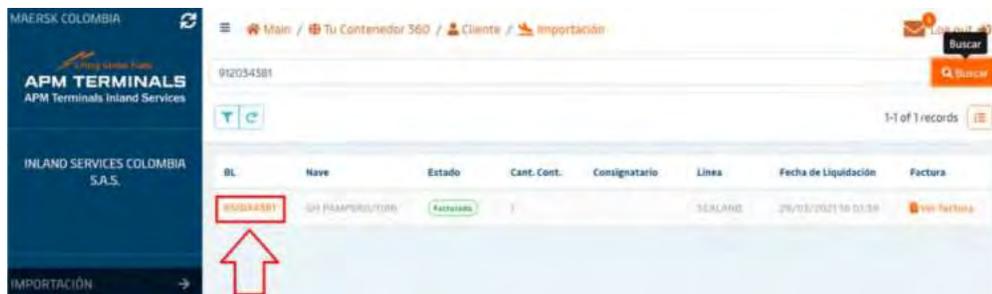
1) Seleccionar la opción importación



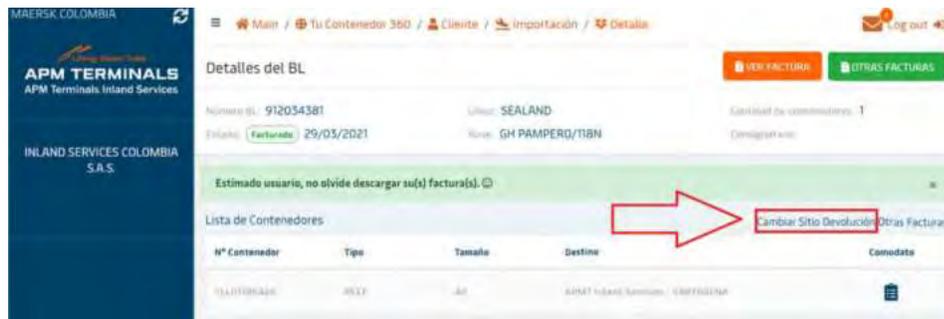
2) Digitar y filtrar o buscar el número del BL



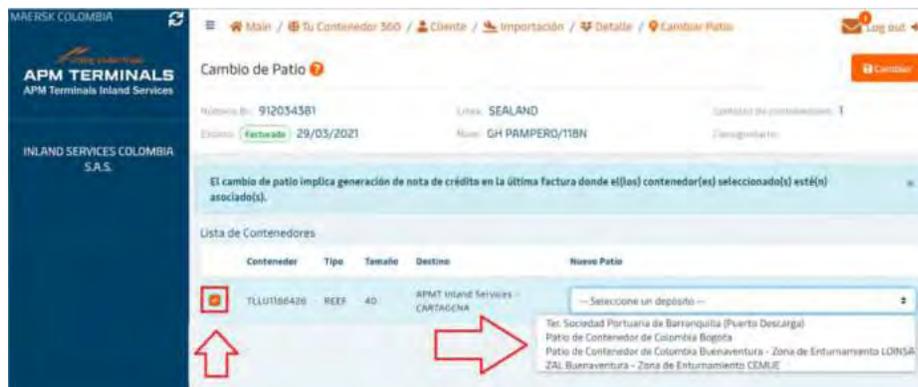
3) Dar clic en el número de BL



4) Dar clic en “Cambiar sitio de devolución”



5) Seleccionar las unidades y seleccionar el nuevo sitio de devolución de la unidad vacía



Los depósitos que se reflejan en este menú están sujetos a las condiciones del mercado y las características de las unidades a liquidar

6) Dar clic en el botón “Cambiar”



- 7) Igual que en el proceso de liquidación del comodato inicial, en los menús siguientes podrá seleccionar las retenciones aplicables a su transacción (Retención del IVA, Retención de ICA, Retención a la Fuente) y podrá visualizar el “Total a Pagar” y posteriormente el sistema le pedirá una nueva confirmación del pago para continuar.

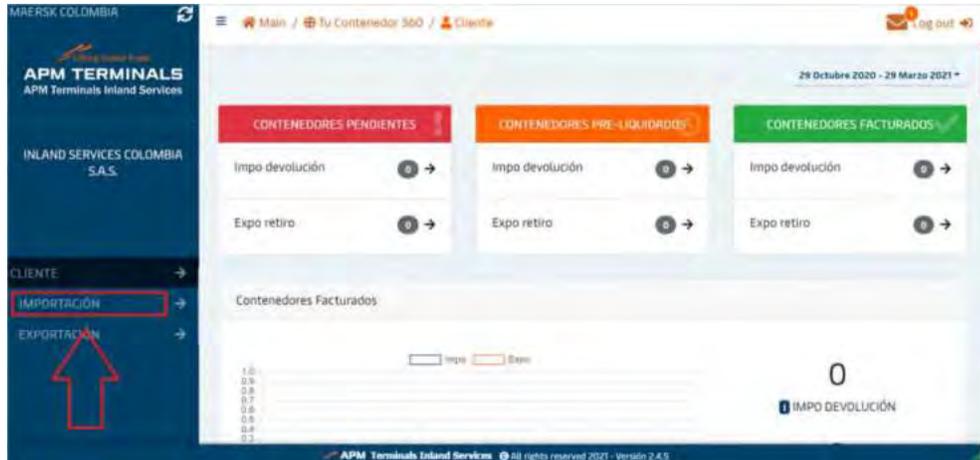
Importante - Para proceder con el Cambio de sitio de devolución es necesario generar un segundo pago, con lo cual se emitirá otra factura y una nota crédito que compensara los servicios de la factura inicial (el único servicio que no se descontara por medio de la nota crédito es el valor de “Transmisión de Dato” uso del portal).

Tenga en cuenta que los tres documentos deben ser contabilizados y la nota crédito podrá usarla en una próxima transacción como se indica en el apartado 7. c. del proceso de liquidación comodato de importación.

Descarga de notas crédito y otras facturas

Pasos por seguir

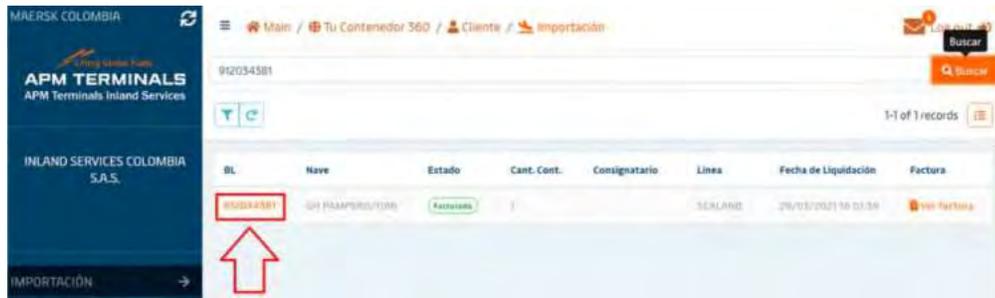
1) Seleccionar la opción importación



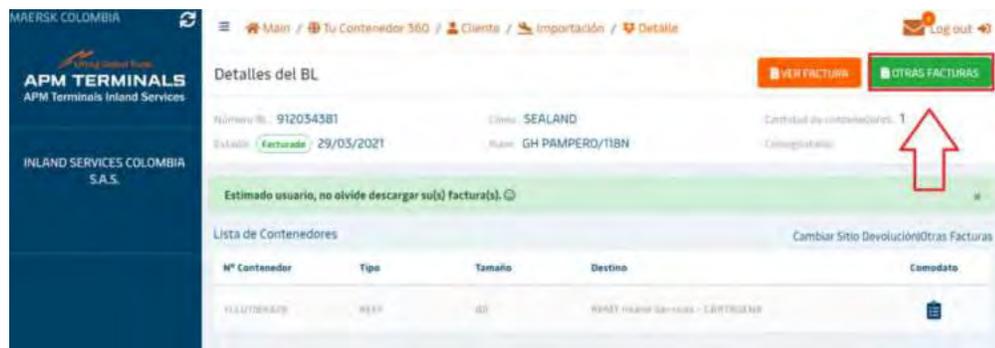
2) Digitar y filtrar o buscar el número del BL



3) Dar clic en el número de BL



4) Dar clic en la opción “Otras facturas”



5) Se desplegará una pequeña ventana donde podrá descargar la nueva factura y la nota crédito



Tenga en cuenta que estos documentos se encontraran en el BL al cual se le realizo el cambio de sitio de devolución.

Devolución del saldo de notas crédito

Podrá solicitar la devolución del saldo de las notas crédito enviando el PDF de esta y la certificación bancaria al correo Wilman.Vasquez@inlandservices.com y en copia Customer.tucontenedor360@inlandservices.com

Reclamaciones o dudas

Todas las reclamaciones o dudas que puedan presentarse en los procesos deberá canalizarlas a través del correo Customer.tucontenedor360@inlandservices.com y los números telefónicos +57 3209277584 / +57 3209277586 / +57 3209277588.

