

CÓMO HACER REGISTRO DE THC O FLETE



Presentamos cómo hacer el Registro de pago de Flete y THC a través de nuestra página local: <https://www.maersk.com/local-information/latin-america/peru>

- Ingresamos a la opción Local Solutions y hacemos click en online transactions cli [Here](#)

Local solutions

To scale up your global trade, you need to leverage local solutions. Get to know our customized solutions that will make your supply chain simple, speedy and seamless in Peru. What's more, to discover our consolidated end-to-end supply chain offerings, visit our global solutions section.



Maersk Customs Services

We can help you with the complexities of border controls and customs regulations for both export and import cargoes and at origin and destination.



Inland services

To ensure smooth end-to-end delivery of your products, we offer strong inland transportation services in one single transaction.



Warehousing and Distribution in Latin America

Our strategically located network of warehouses, combined with the best in class technology and processes provide cost-efficient distribution services for your cargo.

Online transactions: We give you different options: Consultations, requests and online payments, local charges, freight, days off from D&D, Cargo release and addressing [Here](#) >>

- Inicie Sesión con su Usuario y Contraseña

MAERSK Cotice su almacenaje con ALCONSA Tarfario ▾ Quejas y reclamos Login

Inicio / SIAN

Login

Usuario

Contraseña

INGRESE

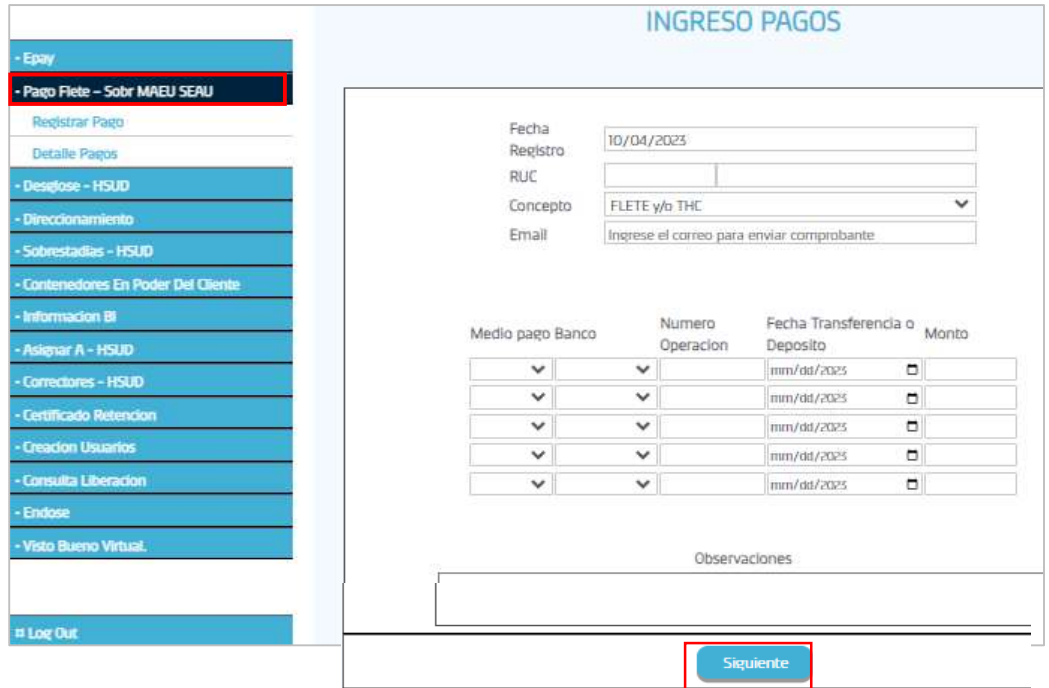
Usuario nuevo? Por favor [regístrese aquí](#)
[Olvidó su contraseña?](#)

- Deberá ingresar a la opción:

Pago Flete – Sobr MAEU SEAU

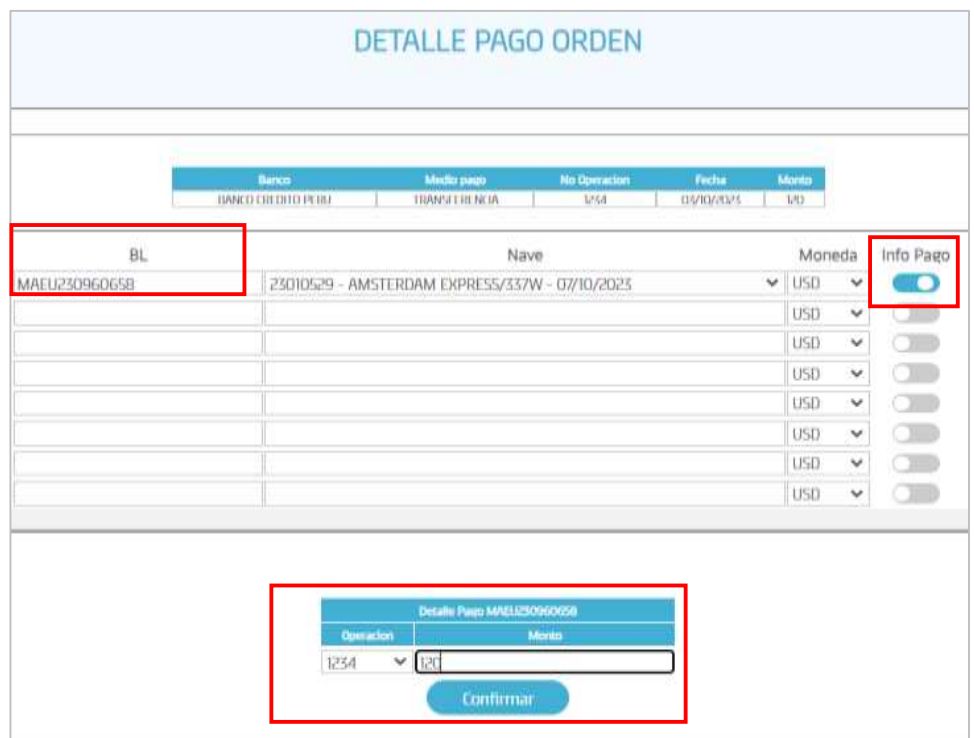
- Registrar pago

- Completar los campos:
- RUC – Razón Social se carga por default
- Concepto - Flete
- Email – para notificación
- Medio de Pago
- Banco
- Número de Operación
- Fecha transferencia
- Monto



- Dar clic en Siguiente

- Digitar el BL
- Campo Nave se completará en automático.
- Activar el Botón Info Pago
- En la parte inferior se activa un Visor pequeño donde deberá seleccionar la operación registrada en la primera pantalla y colocar el Importe – Luego dar clic en Confirmar
- Dar clic en Siguiente



- Adjuntar el Soporte de pago (Depósito o Transferencia).

CARGUE SOPORTE PAGO





Deposito Flete.pdf



- A continuación, te mostrará el Soporte de Pago el cual puedes imprimir en PDF.

DETALLE SOPORTE PAGO					
CONSECUTIVO 134639					
NÚMERO ORDEN 23101971					FECHA REGISTRO 04/10/2023 15:16
CLIENTE 20550131448 - A & O LOGISTICA S.A.C.					MONTO 120
CONCEPTO FLETE w/o THC					
Banco	Medio pago	No Operacion	Fecha	Monto	
BANCO CREDITO PERU	TRANSFERENCIA	1254	03/10/2023	120	
Numero BL	Moneda		Info Pago		
MAEU230960658	USD		Operacion	Monto	
			1254	120	